



Le programme de Techniques d'administration et gestion (410.G0) vous ouvre les portes d'une carrière dynamique dans le monde des affaires en constante évolution d'aujourd'hui.

Pendant trois ans, vous acquerez une expérience pratique dans un large éventail de disciplines commerciales.

Vous développerez des compétences essentielles dans des domaines tels que les ressources humaines, la comptabilité, la finance, le marketing, les opérations et le droit des affaires, tout en acquérant une expertise dans des matières modernes et pertinentes pour l'emploi, telles que :

- Les bases du développement web
- Le marketing sur les réseaux sociaux
- La chaîne d'approvisionnement et la logistique
- La fiscalité
- Le leadership stratégique d'équipe
- La gestion avancée des données
- La publicité et le design visuel

Cette formation à la fois fondamentale et axée sur le marché garantit que les diplômés sont prêts pour l'avenir, avec de solides compétences en communication en anglais et en français, un atout essentiel dans le milieu de travail bilingue du Québec..

L'apprentissage par l'expérience et la technologie, y compris l'IA, sont au cœur du programme. Grâce à des projets, des stages et la résolution collaborative de problèmes, les étudiants acquièrent une capacité d'adaptation, un esprit d'entreprise et une prise de décision éthique, des compétences essentielles dans l'économie mondiale actuelle.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION

DES

TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

business.admin@johnabbott.qc.ca
JOHNABBOTT.QC.CA

410.G0



CE PROGRAMME EST POUR VOUS SI...

- Vous souhaitez suivre une formation pratique qui vous prépare au monde des affaires ou à l'entrepreneuriat
- Vous aimez apprendre dans le monde réel grâce à des projets, des stages et des études de cas
- Vous souhaitez explorer les domaines de la gestion, du marketing, de la finance, du commerce électronique ou de l'entrepreneuriat
- Vous accordez de l'importance aux compétences numériques telles qu'Excel, les réseaux sociaux, l'IA, la conception web et l'analyse de données
- Vous considérez le bilinguisme comme un atout professionnel majeur au Québec et ailleurs
- Vous souhaitez développer vos compétences en matière de travail d'équipe, de leadership et de communication, et bénéficier de stages rémunérés en alternance travail-études (ATE) pour acquérir une expérience concrète

UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE QUI FAVORISE LA RÉUSSITE

Au Cégep John Abbott, l'apprentissage va au-delà des manuels scolaires. Vous travaillerez avec des outils conformes aux normes de l'industrie dans des laboratoires informatiques professionnels modernisés, acquérant ainsi des compétences techniques dans des domaines tels que la gestion des données, le marketing et la conception Web.

Grâce à des enseignants experts et à des installations modernes, le programme offre une expérience d'apprentissage pratique, personnalisée et tournée vers l'avenir.

PRÉPAREZ-VOUS À TRANSFORMER VOS CONNAISSANCES ACQUISES EN CLASSE EN RÉSULTATS CONCRETS

L'apprentissage pratique est au cœur du programme. Vous participerez à :

- Des projets collaboratifs et des simulations numériques
- Des stages d'été rémunérés dans le cadre du programme ATE
- Un stage à temps plein de 4 semaines (Stage) au cours de votre dernier semestre. Une présentation complète de votre plan d'affaires, intégrant vos compétences en gestion, marketing, finance et communication

À la fin de vos études, vous obtiendrez à la fois un diplôme et un portfolio d'expériences concrètes, qui vous permettront d'être prêt à entrer dans la vie active dès le premier jour.



UN MONDE DE POSSIBILITÉS VOUS ATTENDS

Que vous souhaitiez travailler pour une multinationale, lancer votre propre entreprise ou poursuivre des études universitaires, ce programme vous donne les outils et la polyvalence nécessaires pour réussir.

Nos diplômés se lancent avec confiance dans une grande variété de carrières dans le monde des affaires. Les parcours professionnels comprennent des emplois dans des domaines tels que :

- Opérations commerciales et coordination des processus
- Rapports financiers et budgétisation
- Stratégie marketing et communications
- Gestion des médias sociaux et création de contenu numérique
- Administration des ressources humaines et soutien aux talents
- Relations avec la clientèle et expérience du service
- Coordination de la chaîne d'approvisionnement et des stocks
- Commerce électronique et soutien aux entreprises en ligne
- Stratégie de vente et planification de la vente au détail
- Développement commercial et sensibilisation
- Coordination administrative et de bureau
- Systèmes de paie et de facturation
- Approvisionnement et relations avec les fournisseurs
- Planification d'événements et promotion de la marque
- Entrepreneurat par la création de start-ups ou le développement de petites entreprises

De nombreux étudiants choisissent de poursuivre des études universitaires en commerce, gestion ou dans des domaines connexes. John Abbott a conclu des accords avec l'Université Concordia, l'Université Bishop's et l'Université Athabasca. Ces parcours peuvent inclure des dispenses de cours ou des options accélérées.



COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE D'ADMISSION

Le Cégep John Abbott est affilié au SRAM et utilise son système automatisé pour les demandes d'admission.

Pour présenter une demande, vous devez :

1. Compléter le formulaire en ligne à admission.sram.qc.ca
2. Sélectionner le Cégep John Abbott et le programme de votre choix
3. Acquitter les frais et fournir les documents demandés s'il y a lieu

Il est préférable de consulter le bureau des admissions si vos préalables datent de cinq ans ou plus.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 1er mars. Tous les documents et le paiement doivent être soumis avant la date limite.

Début du programme : automne

GRILLE DE COURS

SESSION 1

- 410-181-AB Business Fundamentals
- 410-182-AB Business Computer Applications 1
- 410-183-AB Introduction to Financial Accounting
- 410-184-AB Organizational Management

SESSION 2

- 410-281-AB Business Computer Applications 2
- 410-282-AB Communicating & Negotiating for Business Success
- 410-283-AB Management Accounting
- 410-284-AB Marketing Essentials

SESSION 3

- 410-381-AB Project Management
- 410-382-AB Specialized Topics in Accounting
- 410-383-AB Advanced Data Management & Reporting
- 410-384-AB Website Development Fundamentals
- 410-385-AB Human Resource Management

SESSION 4

- 410-481-AB Data-Driven Marketing - Research Essentials
- 410-482-AB Finance Fundamentals
- 410-483-AB Advertising & Visual Design
- 410-484-AB Quebec Business Law Principles
- 410-485-AB Supply Chain & Logistics Management

SESSION 5

- 410-581-AB Financial Planning & Securities Management
- 410-582-AB Digital Business & Marketing
- 410-5F3-AB Succès des Clients (fr)
- 410-584-AB Advanced Business Frameworks
- 410-585-AB Strategic Team Leadership

SESSION 6

- 410-681-AB Taxation
- 410-682-AB Social Media Marketing
- 410-683-AB Entrepreneurship
- 410-684-AB Advanced Topics in Business
- 410-685-AB Integrative Tech Applications in Business
- 410-686-AB Workplace Immersion: Stage

Chaque programme menant au Diplôme d'études collégiales (DEC) comprends deux volets : **FORMATION GÉNÉRALE** et **FORMATION SPÉCIFIQUE**.

Les cours de **FORMATION SPÉCIFIQUE** sont ceux qui sont directement liés aux programmes DEC.

La **FORMATION GÉNÉRALE** consiste en des cours de base : anglais, français, lettres, éducation physique et les cours complémentaires, ceux-ci sont suivis par tous les étudiant(e)s, quel que soit leur programme. Le Bureau des admissions détermine le classement dans les cours de langue. De plus amples informations sont disponibles sur le site web <https://johnabbott.qc.ca/fr/getstarted/placement-testing/>

Les étudiant(e)s de tous les programmes doivent suivre des cours de/ou en français (5 au total).