

VISITE GUIDÉE D'UNE BIBLIOTHÈQUE-D'UN CENTRE DOCUMENTAIRE

Fiche étudiant(e)

Niveau : intermédiaire et avancé

Objectifs :

Communicatifs

- Présenter aux usagers un centre documentaire
- S'adresser à un public d'usagers

Linguistiques

(L'objectif principal de cet atelier est l'enrichissement et la manipulation du vocabulaire)

- Consolider le vocabulaire spécifique à l'espace physique, aux activités et services d'un centre documentaire
- Manipulation lexicale – usage des mots dérivés
- Enrichir les formules de modalisation utilisées avec les usagers

Ressources utilisées :

- Exercice d'évaluation avec corrigé (annexe 1a et 1b)
- La retranscription du texte de la [visite guidée de la BANQ](#) (Annexe 2)
- Liste de vocabulaire (Annexes 3 et 4)
- Fiche de grammaire – donner un ordre, un conseil (Annexe 5)

Autres ressources à consulter

Sur le site de la version PDF [le Vocabulaire de la diffusion et de la distribution du livre](#) de l'OQLF

Et sur le site de l'OQLF, le [Vocabulaire de la diffusion et de la distribution du livre](#)

Note à l'attention des professeur(e)s et des étudiant(e)s :

Cet atelier a été conçu à des fins pédagogiques. Vous devez toujours vous référer aux contenus enseignés dans les cours crédités de votre cégep s'ils sont différents des informations données dans des documents écrits ou audio-vidéo.

Tâche finale :

Faire visiter une bibliothèque, un centre documentaire et décrire les services et activités proposés dans l'institution visitée.

Étape 1 : Évaluation de la compétence lexicale

En dyades, complétez les dix phrases données dans l'exercice de l'annexe 1a ou 1B.

Étape 2 : Travail d'analyse grammaticale (Annexe 2 – texte)

Certains mots ont été soulignés et mis en gras. Répondez aux questions ci-dessous :

l. 16 : Quel est le sujet de « *rend* »

l. 20 : « *permet* » et l. 42 « *propose* » : pouvez-vous trouver le sujet de chacun de ces verbes et justifier la terminaison de ce verbe.

l. 63 : « *Quant au coin* ». Remplacez le mot « *coin* » par « *espace* » puis « *bibliothèque* ». Que signifie « *quant à/au/à l'/aux* »

l. 67 : Trouvez un synonyme de « *une multitude de* ».

Étape 3 : Compréhension de lecture (Annexe 2)

a) Lecture et travail de la prononciation

Faites une première lecture à voix haute en dyades.

b) Relisez le texte et annotez-le selon le code ci-dessous.

Surlignez en **vert** les **formules** utiles pour s'adresser aux usagers de **façon polie**.

Surlignez en **bleu** les mots et expressions en lien avec **l'espace physique** de la bibliothèque.

Surlignez en **jaune** les mots et formules utiles pour parler de la **variété de services** et **activités** offerts dans un centre de documentation ou une bibliothèque.

Quels sont les mots et expressions que vous aimeriez retenir et utiliser ?

Étape 4 : travail de nominalisation et enrichissement lexical (Annexes 3 et 4)

Exercice 1 : Travail de reformulation

En annexe 3, vous trouverez une liste de mots et d'expressions issus du texte. L'objectif de cet exercice est d'enrichir votre vocabulaire.

Exemple :

Observez la phrase :

*Notre bibliothèque dispose d'une **riche** collection de livres anciens,*

vous devez reformuler cette phrase en utilisant un terme de la même famille que le mot «riche».

La richesse de notre collection de livres anciens vous surprendra.

Exercice 2 : travail de reformulation et de consolidation lexicale (Annexe 4)

En annexe 4, vous trouverez des formules ou débuts de phrases

Placez-vous en dyades et à tour de rôle, trouvez une formulation semblable à celle donnée.

Étape 5 : Tâche finale – faire visiter un centre documentaire ou une bibliothèque

Consignes : (après accord avec le personnel de la bibliothèque du Cégep de John Abbott).

Une fois les étapes 1-4 terminées, vous êtes maintenant en mesure de réinvestir vos acquis dans une des tâches finales ci-dessous :

Voici trois scénarios de visite :

- 1) Vous recevez de nouveaux étudiants de JAC et vous leur montrez les espaces de la bibliothèque. Imaginez que vous faites un tour guidé de la nouvelle bibliothèque de JAC.
- 2) Vous avez invité un groupe de nouveaux arrivants d'une classe de francisation afin de leur montrer les ressources de la bibliothèque municipale. Expliquez-leur le fonctionnement de la bibliothèque, l'organisation des espaces, le système de prêts, les services offerts pour les enfants, etc.
- 3) Dessinez brièvement un plan de la bibliothèque (comptoir des prêts, comptoir des retours, entrée, espaces de travail, de lecture, livres-enfants, livres-adultes, jeunes.... Etc. sur plusieurs étages). Imaginez que vous expliquez comment sont organisées les ressources, comment faire une recherche, les services offerts par la bibliothèque, etc.)

Pour vous aider, vous pouvez aussi consulter le site ci-dessous ou tout autre site que vous connaissez.

[Bibliothèque de Brossard – Georgette-Lepage](#)

Annexes

Annexe 1a

Tâches accomplies par un(e) technicien(ne) en documentation (Version A)

Choisissez le verbe qui convient

Voici une liste de phrases qui décrivent quelques-unes des tâches effectuées par le/la technicien(ne). Choisissez le verbe qui convient.

1. _____ des documents selon leurs caractéristiques et leur provenance.
Expliquer Trier Parler Tenir
2. _____ des techniques relatives à la protection, au rangement et à la protection des documents.
Appliquer Analyser Faire Procéder
3. _____ des connaissances générales aux systèmes de classification documentaire.
Pouvoir Vouloir Banaliser Associer
4. _____ des systèmes documentaires informatisés.
Utiliser Inventer Réagir Expliquer
5. _____ des renseignements dans différentes sources d'information.
Rester Repérer Récupérer Revoir
6. _____ la localisation et la circulation des documents.
Régler Choisir Prendre Contrôler
7. _____ les descriptions sommaires des documents.
Rédiger Diriger Former Soumettre
8. _____ des documents selon la classification décimale de Dewey et la classification de la Library of Congress.
Noter Faire Informer Classifier
9. _____ des outils de gestion pour des documents d'archives.
Téléphoner Adapter Remettre Donner
10. _____ un client ou une cliente dans sa recherche d'information.
Mentionner Produire Assister Demander

Annexe 1b

Tâches accomplies par un(e) technicien(ne) en documentation (Version B)

Choisissez le verbe qui convient

Voici une liste de phrases qui décrivent quelques-unes des tâches effectuées par le/la technicien(ne). Choisissez le verbe qui convient.

1. _____ des documents selon leurs caractéristiques et leur provenance.
2. _____ des techniques relatives à la protection, au rangement et à la protection des documents.
3. _____ des connaissances générales aux systèmes de classification documentaire.
4. _____ des systèmes documentaires informatisés.
5. _____ des renseignements dans différentes sources d'information.
6. _____ la localisation et la circulation des documents.
7. _____ les descriptions sommaires des documents.
8. _____ des documents selon la classification décimale de Dewey.
9. _____ des outils de gestion pour des documents d'archives.
10. _____ un client ou une cliente dans sa recherche d'information.

Annexe 2

VISITE GUIDÉE DE LA BIBLIOTHÈQUE (BAnQ)

(texte tiré de celui rédigé pour la visite de la BAnQ)

Surlignez en **vert** les **formules** utiles pour s'adresser aux usagers de **façon polie**.

Surlignez en **bleu** les mots et expressions en lien avec **l'espace physique** de la bibliothèque.

Surlignez en **jaune** les mots et formules utiles pour parler de la **variété de services** et **activités** offerts dans un centre de documentation ou une bibliothèque.

1 **Arrêt 1, rez-de-chaussée**

2 Cette visite autoguidée, qui durera environ une heure, est un survol des ressources et des
3 services de la Grande Bibliothèque.

4 Il vous faudra en effet plus d'une visite et plus d'une recherche pour découvrir toute la
5 richesse des collections de Bibliothèque et Archives nationales du Québec. Nous vous
6 encourageons à revenir autant de fois qu'il vous plaira.

7 N'hésitez pas à faire des pauses et à interrompre le commentaire. C'est vous qui dictez le
8 rythme de la visite, et vous pouvez agir à votre guise en décidant, par exemple, de partir à
9 la découverte des espaces qui vous interpellent davantage.

10 Située au cœur du Quartier latin de Montréal et inaugurée en avril 2005, la Grande
11 Bibliothèque occupe 33 000 mètres carrés répartis sur six niveaux. Vous y trouverez plus
12 de quatre millions de documents, dont 1 200 000 livres. La bibliothèque est fréquentée
13 quotidiennement par environ 10 000 personnes. On trouve sous son toit deux
14 collections : la Collection universelle de prêt et de référence et la Collection nationale.
15 Dans le but de répondre aux besoins des usagers présentant différents handicaps,
16 l'institution développe des services adaptés et **rend** disponibles des équipements
17 spécialisés. Par exemple, le Service québécois du livre adapté offre des livres en braille et
18 des livres sonores aux usagers ayant une déficience visuelle.

19 Le Café des lettres de la Grande Bibliothèque propose une table d'hôte et un menu à la
20 carte. L'espace aménagé près de la sortie Savoie vous **permet** de manger sur le pouce.

21 La Grande Bibliothèque est aussi un lieu de diffusion culturelle. Vous pouvez ainsi assister
22 gratuitement, très souvent sans réservation, à des conférences, des débats et des
23 spectacles littéraires dans l'Auditorium situé à côté du Café des lettres.

24 À partir du hall d'entrée, dirigez-vous maintenant vers le comptoir d'accueil, franchissez les
25 portillons et repérez l'arrêt 2.

26 **Arrêt 2, rez-de-chaussée**

27 Comme son nom l'indique, la section Actualités et nouveautés regroupe les plus récents romans,
28 ouvrages documentaires, revues et journaux en français et en anglais. De plus, la collection de
29 livres en gros caractères est située dans cette section. Tous ces documents peuvent être
30 empruntés ou consultés sur place.

31 Que vous empruntiez une revue de cette section-ci, un DVD de la collection Musique et des films
32 du niveau 4 ou une biographie du niveau 3, l'enregistrement de vos documents se fait au rez-de-
33 chaussée. Justement, vous avez devant vous une série de postes de prêt en libre-service.

34 Plus loin, des postes informatiques sont à votre disposition pour la recherche dans le catalogue
35 Iris. Vous y trouverez tous les documents publiés que possède l'institution.

36 Enfin, sachez que le personnel du comptoir d'accueil se fera un plaisir de vous servir, que ce soit
37 pour vous inscrire à une activité, pour vous renseigner sur les services de la bibliothèque, ou
38 encore pour emprunter un fauteuil roulant ou une poussette.

39 Dirigez-vous maintenant vers les ascenseurs, au centre de l'étage. Repérez l'arrêt 3.

40

41 **Arrêt 3, rez-de-chaussée**

42 Pour connaître l'actualité d'ici et d'ailleurs, la Grande Bibliothèque vous **propose** une vaste
43 collection de journaux et de revues provenant de plusieurs pays.

44 Dans cette collection, vous trouverez environ 150 journaux, livrés pour la plupart le matin même de
45 leur publication. Parmi ces quotidiens, on compte une soixantaine de journaux québécois reflétant
46 les réalités des différentes régions du Québec ainsi que des journaux provenant du Canada et
47 d'autres pays, tels le Times of India, El País ou le Corriere Italiano.

48 Devant vous est situé le comptoir d'abonnement. Pour les résidents du Québec, l'abonnement est
49 gratuit.

50 Plus à gauche, on remarque le comptoir de prêt, d'autres postes de prêt en libre-service ainsi que
51 le comptoir de retour des documents.

52 Empruntez maintenant l'escalier central ou l'ascenseur pour descendre d'un étage afin de
53 découvrir l'Espace Jeunes, au niveau M. Tournez à gauche et repérez ensuite l'arrêt 4.
54

55 **Arrêt 4, niveau M**

56 Vous êtes à l'Espace Jeunes, qui a été conçu pour les jeunes âgés de 13 ans et moins.
57 La collection de l'Espace Jeunes est très riche : on y trouve des livres et des revues jeunesse, des
58 ouvrages de référence, des jeux, des CD, des DVD, des vidéocassettes, des livres sonores, sans
59 oublier la collection multilingue pour jeunes, qui offre des livres en arabe, en chinois, en créole
60 haïtien, en roumain et en espagnol.
61 Parmi les nombreuses activités offertes sur place, les jeunes et leurs parents peuvent visionner
62 des films.

63 **Quant au** coin des tout-petits, il fait bon s'y asseoir pour écouter un conte ou de la musique grâce
64 à des postes pourvus d'écouteurs et de sièges confortables.

65 Les parents n'ont pas été oubliés : une section comprenant des livres et des revues portant sur le
66 développement et l'éducation des enfants leur est réservée.

67 **Une multitude d'**activités sont également organisées à l'Espace Jeunes, que ce soit dans la
68 salle de formation, au Théâtre Inimagimô ou à l'Atelier de créativité. Des expositions
69 spécifiquement conçues pour les jeunes attirent les regards et éveillent la curiosité des petits et
70 des grands.
71

72 **Arrêt 5, niveau 1**

73 Le niveau 1 loge la collection Arts et littérature.

74 Vous y trouverez des livres sur l'architecture, la photographie, la danse, le théâtre, le cinéma, des
75 catalogues d'exposition des plus grands musées du monde, de beaux livres, des livres sonores et
76 des livres pratiques pour apprendre des techniques comme le vitrail, l'aquarelle ou la mosaïque.

77 Les romans sont classés selon la langue de publication, soit le français ou l'anglais. Deux grandes
78 sections sont aménagées : la collection générale des romans et la collection par genres. Vous
79 aurez le choix parmi plus de 200 000 œuvres.

80 Les amateurs de bandes dessinées trouveront aussi à ce niveau une collection qui va d'« Astérix »
81 au « Décalogue » en passant par les mangas et beaucoup d'autres.

82 La collection de romans destinée aux adolescents de 14 à 18 ans est située tout près des bandes
83 dessinées. Elle permet d'initier les adolescents aux grands genres romanesques et à la nouvelle et
84 de stimuler leur goût de la lecture.

85 **Arrêt 6, niveau 1**

86 Vous êtes devant les terrasses de lecture du côté nord. Il est à noter que les abonnés
87 ayant un ordinateur portable peuvent avoir accès au réseau sans fil ici, de même que
88 dans plus de 90 % de l'espace de la Grande Bibliothèque.

89 C'est un endroit privilégié pour travailler et lire.

90 Quant à la Collection nationale, elle est composée de livres, de journaux, de revues et de
91 publications gouvernementales publiés au Québec ou relatifs au Québec. Ces documents
92 doivent être consultés sur place.

93 Toute personne désirant accéder à la Collection nationale est invitée à se présenter à
94 l'entrée et à laisser ses effets personnels dans le vestiaire.

95

96 **Arrêt 9, niveau 2**

97 Le niveau 2 de la Grande Bibliothèque est consacré aux thèmes Sciences et technologies,
98 Économie et affaires, Langues et linguistique.

99 Ce niveau est particulier, car un grand nombre de services s'y trouvent : le Centre emploi-carrière,
100 le Carrefour Affaires et le Laboratoire de langues.

101

102 Nous espérons vivement que cette visite vous a plu. (1147 mots)

https://www.banq.qc.ca/mobile/activites/audioguide_v_textuelle.html

Annexe 3 :

La liste de mots et d'expressions ci-dessous est issue du texte en Annexe 2. Dans chaque phrase, un mot a été surligné en jaune. Dans un premier temps, trouvez un mot de la même famille et dans un deuxième temps, réutilisez ce mot dans une phrase personnelle. Vous pouvez travailler en dyades.

Observez la phrase :

*Notre bibliothèque dispose d'une **riche** collection de livres anciens,*

Vous devez reformuler cette phrase en utilisant un terme de la même famille que le mot « **riche** ».

*La **richesse** de notre collection de livres anciens vous enchantera.*

Mots et expressions issus du texte	
Exemple :	
La richesse de notre collection vous enchantera.	Nous avons une collection riche en vieux documents qui vous enchantera

Une visite guidée / autoguidée a lieu à 15 heures.	
La richesse de cette collection est surprenante.	
Les besoins de/des usagers sont notre priorité.	
Nous offrons des services adaptés aux usagers.	
L'usage des salles se fait sans / avec réservation .	
Les nouveautés sont sur ces étagères.	
Les (dernières) acquisitions sont sur cette étagère.	
Un poste en libre-service est à votre disposition.	

Le système informatique est facile d'accès.	
Le comptoir de prêt est à votre droite.	
L'espace Jeunes est bien décoré.	
Le comptoir d'accueil pourra vous aider.	
Nous allons faire un survol des services.	
La diffusion culturelle est notre objectif.	
Nous avons regroupé de nombreuses collections.	
Des équipements neufs ont été installés	
La consultation des livres anciens se fait sur rendez-vous.	
L'enregistrement des livres se fait dans cet espace.	
L'abonnement est gratuit.	
Vous ne pouvez emprunter ce livre.	
Nous pouvons vous renseigner sur les services de la bibliothèque	
L'Espace Jeunes, qui a été conçu pour les jeunes enfants.	
Parmi les nombreuses activités offertes sur place, il y a la soirée des Contes.	
Repérez les postes prévus.	
C'est un endroit privilégié pour travailler et lire.	
Nous avons aussi des ouvrages publiés au Québec.	
Les amateurs de bandes dessinées seront heureux.	
Ce nouvel aménagement est récent.	
Pour les amateurs de bandes dessinées, il y a un vaste choix.	

Formez des phrases avec les quatre mots/expressions ci-dessous :

Une poussette	
Un fauteuil roulant	
En braille	
En gros caractères	

Annexe 4 :

Reformulez les phrases ci-dessous d'une autre façon.

Attention, il ne s'agira pas de trouver une formule parfaitement similaire, mais plutôt de vous rapprocher de l'idée exprimée.

Modèle :

<i>Le centre vous propose des animations</i>	<i>Nous vous proposons des animations</i>
<i>Pour les personnes à mobilité réduite, il y a une rampe d'accès.</i>	<i>Si vous êtes en fauteuil roulant, vous pouvez utiliser la rampe d'accès.</i>

Dirigez-vous vers le comptoir de prêt	
Le personnel se fera un plaisir de vous aider (de + infinitif)	
Pour connaître nos horaires, consultez le site.	
N'hésitez pas à (+ infinitif)	
Répondre aux besoins des usagers, des enfants, est notre priorité.	
Parmi les nombreuses activités offertes, nous avons des contes pour enfants.	
C'est un espace très apprécié des enfants	
Cette ressource permet de guider les lecteurs (+infinitif)	
Nous avons des expositions en lien avec un thème.	
Avoir accès au réseau sans fil est essentiel.	
C'est un endroit privilégié pour la lecture.	
Cette collection est composée de livres bilingues.	
On y trouve de nombreuses collections.	

Annexe 5 :

Donner un ordre ou un conseil

- **L'IMPÉRATIF**

En général, les verbes à l'impératif se conjuguent comme les verbes au présent de l'indicatif à la deuxième personne du singulier et du pluriel (tu, vous) et à la première personne du pluriel (nous).

Présent	Impératif
Tu prends ce livre	Prends ce livre
Nous continuons notre lecture	Continuons notre lecture
Vous empruntez ce document	Empruntez ce document

ATTENTION : À la deuxième personne du singulier, les verbes finissant par - ES au présent de l'indicatif et le verbe aller perdent le S à l'impératif.

Présent	Impératif
Tu empruntes ce livre	EMPRUNTE ce livre (emprunteS)
Tu cherches des revues scientifiques	CHERCHE des revues scientifiques (chercheS)

Pour les verbes être, avoir, savoir, vouloir l'impératif prend la forme suivante (celle du subjonctif)

Être	avoir	Savoir	Vouloir
Sois prudent	Aie confiance	Sache que cette lecture pourrait être difficile.	Veuille
Soyons prudents	Ayons confiance	Sachons	
Soyez prudent(s)	Ayez confiance	Sachez que cette lecture pourrait être difficile.	Veillez prendre note que ...

Impératif des verbes pronominaux

Pour les verbes pronominaux, la personne du verbe est la même que celle de son pronom.

Modèles :

Informe-**toi** (s'informer – tu t'informes)

Informez-**vous** (informer – vous vous informez)

La place du pronom à l'impératif négatif

Ne t'informe pas (s'informer – tu t'informes)

Ne vous informez pas (s'informer – – vous vous informez)

- **EMPLOI DE L'EXPRESSION «IL FAUT ... »**

- **«il faut + nom »**

- Pour emprunter un livre, il faut un abonnement.

- Pour utiliser l'internet à la bibliothèque, il faut un code.

- **«il faut + infinitif »**

- Pour emprunter un livre, il faut s'abonner auprès de nos services.

- Pour utiliser l'internet à la bibliothèque, il faut demander un code.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également l'expression «il faut » au conditionnel présent («il faudrait ...»).

Il faudrait trouver une solution.

Il faudrait poser la question à la personne au comptoir.

• **EMPLOI DU VERBE DEVOIR SUIVI DE L'INFINITIF**

TU (informel)	VOUS (formel)
Pour obtenir un code, <u>tu dois</u> être abonné. tu <u>dois</u> t'abonner.	Pour obtenir un code, <u>vous devez</u> être abonné. vous devez vous abonner.
<u>Tu dois</u> t'adresser à <u>ton</u> professeur.	<u>Vous devez vous</u> adresser à <u>votre</u> professeur.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également le verbe devoir au conditionnel présent (tu devrais, vous devriez ...).

TU (informel)	VOUS (formel)
Pour affronter le froid, <u>tu devrais</u> t'habiller chaudement.	Pour affronter le froid, <u>vous devriez vous</u> habiller chaudement.
Pour installer ton ordinateur, <u>tu devrais</u> appeler un(e) technicien(ne)	Pour installer votre ordinateur, <u>vous devriez</u> appeler un(e) technicien(ne)

• **EMPLOI DE LA CONSTRUCTION**

« **SI J'ÉTAIS TOI/VOUS, JE/j' + conditionnel présent** » (voir le conditionnel à la fin de ce document)

- Si j'étais toi/vous, je parlerais plus bas.
- Si j'étais toi/vous, je n'achèterais pas ce livre.

Exercices

Formulez ces ordres et ces conseils à l'impératif.

1. Vous ne devez pas trop dépenser.
2. Vous devez être prudents.
3. Tu ne dois pas ouvrir les pièces jointes.
4. Vous devez vous adresser à la/au technicien(ne).
5. Tu ne dois pas oublier ton mot de passe.
6. Tu ne dois pas oublier de donner ton nom et celui de ton frère.
7. Tu dois faire attention.
8. Vous devez vous renseigner auprès du comptoir de prêt.
9. Tu dois te connecter au réseau.

Formulez chaque conseil de deux manières différentes.

1. Mémoriser ses mots de passe.
2. Changer ses mots de passe régulièrement.
3. Prendre des livres plus faciles à lire.
4. Suivre les conseils de ton professeur.

1) Mettez à l'impératif le verbe entre parenthèses.

(ne pas ouvrir ce fichier)! il contient peut-être un virus.

(ne pas se mettre à courir partout) car cela gêne les lecteurs.

2) Inventez des conseils liés à votre domaine. Donnez-en au moins trois ...

1. ...à une personne qui aime les livres de science-fiction.
2. ... à une personne qui a de nombreuses questions.
3. ... à une personne avec de jeunes enfants
4. ... à une personne qui a une déficience auditive
5. ... à une personne qui a une déficience visuelle.
6. ... à une personne qui aime lire dans une autre langue.

Attention : on utilisera moins l'impératif pour donner un conseil à son supérieur; on préférera la formule « si j'étais vous, ... »)

Conditionnel présent

A. Emploi du conditionnel présent

Le conditionnel présent peut servir à atténuer une demande.

Exemple : Je **voudrais** vous rencontrer. -> au lieu de Je **veux** vous rencontrer.

LA FORMATION DU CONDITIONNEL

Infinitif du verbe + terminaisons ci-dessous

Personne	Manger	Finir	Vendre*
je	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendre + <i>ais</i>
tu	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendre + <i>ais</i>
il/elle/on	manger + <i>ait</i>	finir + <i>ait</i>	vendre + <i>ait</i>
nous	manger + <i>ions</i>	finir + <i>ions</i>	vendre + <i>ions</i>
vous	manger + <i>iez</i>	finir + <i>iez</i>	vendre + <i>iez</i>
ils/elles	manger + <i>aient</i>	finir + <i>aient</i>	vendre + <i>aient</i>

*Pour les verbes en “RE”, on enlève le « e » final.

Verbes auxiliaires et modaux

Personne	Avoir	être	devoir*
je	<i>aurais</i>	<i>serais</i>	<i>devrais</i>
tu	<i>aurais</i>	<i>serais</i>	<i>devrais</i>
il/elle/on	<i>aurait</i>	<i>serait</i>	<i>devrait</i>
nous	<i>aurions</i>	<i>serions</i>	<i>devrions</i>
vous	<i>auriez</i>	<i>seriez</i>	<i>devriez</i>
ils/elles	<i>auraient</i>	<i>seraient</i>	<i>devraient</i>

Personne	pouvoir	vouloir	falloir*
je	<i>pourrais</i>	<i>voudrais</i>	
tu	<i>pourrais</i>	<i>voudrais</i>	
il/elle/on	<i>pourrait</i>	<i>voudrait</i>	<i>faudrait</i>
nous	<i>pourrions</i>	<i>voudrions</i>	
vous	<i>pourriez</i>	<i>voudriez</i>	
ils/elles	<i>pourraient</i>	<i>voudraient</i>	

Avec la contribution financière de :

**Office québécois
de la langue
française**

Québec 