

Techniques de bureautique : microédition et hypermédia

Bénévole dans un centre associatif

Comprendre et appliquer les techniques en graphisme-multimédia (document du professeur)

Fiche professeur(e)

Niveau : intermédiaire

Objectifs :

- Pratiquer et maîtriser le vocabulaire de base en lien avec les premiers contacts
- Pratiquer et maîtriser le vocabulaire de base en lien avec le graphisme
- Donner des instructions (impératif) (usage du « tu » et « vous », modalisation)
- Poser des questions
- Structures avec *SI + imparfait + conditionnel* ou *Si + présent +présent ou futur*
(si vous choisissiez, vous pourriez / (si vous choisissez ..., vous pourrez/pouvez

Ressources utilisées

- *Vocabulaire de base pour les premiers contacts* (Annexe 1).et corrigé
- *Marqueurs pour faire progresser les idées et paroles d'encouragement* (Annexe 2).
et corrigé
- *Mots essentiels pour l'utilisation d'un ordinateur et corrigé* (Annexe 3)
- *La phrase interrogative* (Annexe 4)
- *Donner un ordre, un conseil* (Annexe 5)
- *Exemples d'images pour la semaine de la francophonie* (Annexe 6)
- *Liste de vocabulaire pour évaluer une affiche* (Annexe 7)
- *Outil d'évaluation* (Annexe 8)

Autres ressources

- Une affiche/une idée sur laquelle les étudiant(e)s travaillent
- Un projet sur lequel les étudiant(e)s ont travaillé
- <https://www.creads.fr/blog/inspirations-design/motion-design-exemple-top-10>
- <https://apprendre.tv5monde.com/en/aides/grammaire-si-imparfait>
- [https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20\(futur\).](https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20(futur).)
- https://www.ccdmd.qc.ca/media/tps_avec_si_12Concordance.pdf
- Exemples d'affiches pour la semaine de la francophonie (google)

Note à l'attention des professeur(e)s et des étudiant(e)s :

Cet atelier a été conçu à des fins pédagogiques. Vous devez toujours vous référer aux contenus enseignés dans les cours crédités de votre cégep s'ils sont différents des informations données dans des documents écrits ou audio-vidéo.

Mise en situation :

Expliquer la situation aux étudiant(e)s (en bureautique).

Vous travaillez comme bénévole pour une association qui propose des cours sur les techniques en graphisme.

Votre public : des jeunes (élèves de secondaire) intéressé(e)s par le domaine mais qui n'ont que peu de maîtrise des outils et techniques en graphisme. Ils/elles possèdent des connaissances de base de PPT. Ils/elles aiment dessiner et créer.

Ces jeunes doivent produire une affiche pour un projet de classe (concert, vente de charité, logo pour la semaine du sport, semaine de la francophonie, etc.) et vous devez leur présenter quelques techniques, quelques bases pour que leur affiche puisse attirer l'attention du public.

Tâche : Animer une session au cours de laquelle vous enseignerez certaines bases en techniques de bureautique (appries dans vos cours). Avant de commencer le cours, présentez-vous (nom, prénom, surnom, etc.) comme tout(e) professeur(e) qui commence un cours, puis, posez des questions à vos élèves.

Étape 1 : les premiers contacts (annexes 1 et 2)

Placer les étudiant(e)s en dyades.

Avant de distribuer la fiche *Vocabulaire de base pour les premiers contacts* (Annexe 1), leur demander : « vous rencontrez votre groupe d'élèves pour la 1^{re} fois, comment allez-vous vous adresser à eux/elles ? Quelles questions allez-vous leur poser ?

S'assurer qu'ils / elles maîtrisent les formules de présentation, sont capables de poser des questions de base à leur interlocuteur / interlocutrice.

Afin de pratiquer la phrase interrogative et la notion du **tu et du vous**, demander aux étudiant(e)s de transformer les questions des annexes 1 et 2 (*Questions possibles pour les élèves du cours / Paroles d'encouragement, d'aide*) à la 2^e personne du singulier.

Modèle :

En annexe 1, vous trouverez une liste de questions que vous pourriez poser à vos élèves, mettez les questions à la 2^e personne du singulier

Comment vous appelez-vous ?
Comment t'appelles-tu ?

Étape 2 : les instructions à donner à vos élèves

Distribuer la liste des *marqueurs pour faire progresser des idées*. Demander aux étudiant(e)s de produire quelques phrases dans lesquelles ils / elles utilisent ces marqueurs. (Annexe 2)

Demander aux étudiant(e)s de réfléchir aux instructions qu'ils / elles donneraient à leurs élèves. (Annexe 3)

- Quels sont les mots essentiels à connaître pour bien guider vos élèves?
- Quelles instructions donnerez-vous à vos élèves?
- Quels conseils pourriez-vous donner ? (Et si tu essayais,)
- Quelles paroles d'encouragement pourriez-vous formuler ?

Selon le niveau de vos étudiants, leur demander de mettre les instructions formulées à l'infinitif à l'impératif.

Si nécessaire, leur donner l'annexe 5 (donner un ordre ou un conseil)

Un élève en difficulté

Inviter les étudiant(e)s à imaginer qu'un de leurs élèves a de la difficulté à suivre les instructions. Comment allez-vous vous adresser à lui ? Quelles paroles d'encouragement pouvez-vous utiliser ? (Annexe 2)

Étape 3 : (exemple de projet) une affiche pour la semaine de la francophonie. Quelles questions se poser avant de commencer ? (annexes 1, 2, 4)

« Pour votre 1^{er} cours, vous demandez aux élèves de créer une affiche pour la semaine de la francophonie. Comment allez-vous introduire la séance ? »

Mettre les étudiant(e)s en dyades et leur demander de préparer une liste de questions à poser à leurs élèves.

Si nécessaire, proposer des questions commençant par :

Pour qui .../ À qui (s'adresse votre affiche) ?

Quel(le)(s) (texte allez-vous utiliser) ?

Quel(le)(s) (couleurs/polices de caractère allez-vous utiliser) ?

Comment (voulez-vous organiser votre texte/vos images) ?

Dans quel but (voulez-vous créer cette affiche) ?

Quel est l'objectif de (cette affiche) ?

Voici des exemples de questions :

- Quel est l'objectif de ce genre de document ?
- Quel serait le meilleur logiciel ? Quel logiciel utiliser ?
- Quel format ?
- Quelles sont les 1res idées qui vous viennent à l'esprit ?
- Où ouvrir un document Word ?
- Où le sauvegarder ?
- Quels sont les outils (couper, copier, coller.../ voir image de la barre d'outils)

Étape 4 : évaluer, décrire une affiche ?

Aller dans Google et rechercher deux affiches pour la semaine de la francophonie.

1 - Demander aux étudiant(e)s de choisir deux affiches sur lesquelles ils/elles aimeraient exprimer une opinion.

2 - Mettre les étudiants en groupe de deux ou trois et leur demander de s'exprimer sur l'affiche choisie, de la décrire.

3 – Faire lire le vocabulaire de l'Annexe 7 et s'assurer que les étudiant(e)s maîtrisent le vocabulaire.

4 – Avec leur(s) partenaire(s), leur demander de réinvestir certains termes (ou des mots de la même famille que ces termes) de cette annexe pour enrichir la 1^{re} description.

5 – Mise en commun : s'ils devaient donner un 1^{er}, 2^e, 3^e prix aux affiches choisies, lesquelles choisiraient-ils ? Quels seraient leurs critères de sélection ? Encourager les étudiants à discuter de leur choix.

6– Demander aux (e)s du groupe d'introduire des notions de graphisme auprès de leurs élèves de secondaires. Quelles notions aimeraient-ils mettre en avant. Utiliser le vocabulaire de l'Annexe 7 pour introduire ces notions.

Annexe 1 - VOCABULAIRE DE BASE POUR LES 1ERS CONTACTS

Salutations – se présenter	Maîtrise de ces notions
Bonjour	
Je me présente, je suis...	
Je me présente, je m'appelle...	
Je suis votre formateur / formatrice	
Je suis chargé(e) de la formation de ...	
Je travaille comme bénévole à Depuis ...	
Enchanté(e) de faire votre connaissance	
Je suis heureux(euse) de vous rencontrer	
Au revoir !	
À la prochaine fois !	
Bonne fin de journée !	
Merci	

Questions possibles pour les élèves du cours	Maîtrise de ces notions
Comment vous appelez-vous ?	
Comment allez-vous ?	
Comment ça va ?	
Avez-vous déjà créé une affiche ?	
Quelles sont vos idées de projet ?	
Avez-vous déjà fait un cours d'informatique ?	
Pourquoi voulez-vous faire ce projet ?	
Quels logiciels de dessin connaissez-vous ?	
Quels logiciels maîtrisez-vous ?	
Avez-vous compris ?	
Est-ce que je dois répéter ?	
*C'est votre 1 ^{er} cours ?	
*Est-ce que c'est votre 1 ^{er} cours ?	

Corrigé – Annexe 1

Questions possibles pour les élèves du cours	Maîtrise de ces notions
Comment vous appelez-vous ?	
Comment appelles-tu ?	
Comment allez-vous ?	
Comment vas-tu ?	
Comment ça va ?	
Avez-vous déjà créé une affiche ?	
As-tu déjà créé une affiche ?	
Quelles sont vos idées de projet ?	
Quelles sont tes idées de projet ?	
Avez-vous déjà fait un cours d'informatique ?	
As-tu déjà fait un cours d'informatique ?	
Pourquoi voulez-vous faire ce projet ?	
Pourquoi veux-tu faire ce projet ?	
Quels logiciels de dessin connaissez-vous ?	
Quels logiciels de dessin connais-tu ?	
Quels logiciels maîtrisez-vous ?	
Quels logiciels maîtrises-tu ?	
Avez-vous compris ?	
As-tu compris ?	
Est-ce que je dois répéter ?	
*C'est votre 1 ^{er} cours ?	
*Est-ce que c'est votre 1 ^{er} cours ?	
*C'est ton 1 ^{er} cours ?	
*Est-ce que c'est ton 1 ^{er} cours ?	

Annexe 2

MARQUEURS POUR FAIRE PROGRESSER SES IDÉES

Marqueurs	Maîtrise de ces notions
D'abord	
Premièrement	
Pour commencer	
Puis	
Ensuite	
Après	
Enfin	
Pour finir	

PAROLES D'ENCOURAGEMENT, D'AIDE

	Maîtrise de ces notions
*Un instant / moment s'il vous plaît	
Ça va ?	
Pas de problème	
Très bien	
Excellent	
Avez-vous bien compris ? Est-ce que vous avez bien compris ?	
Est-ce que je recommence mon explication ?	
Est-ce que vous voulez que je recommence mon explication ?	
Comment avance votre projet ?	
Avez-vous des questions ?	

Corrigé – Annexe 2

	Maîtrise de ces notions
*Un instant / moment s'il vous plaît	
Un instant / moment s'il te plaît	
Ça va ?	
Pas de problème	
Très bien	
Excellent	
Avez-vous bien compris ? Est-ce que vous avez bien compris ?	
As-tu bien compris ? Est-ce que tu as bien compris ?	
Est-ce que je recommence mon explication ?	
Est-ce que vous voulez que je recommence mon explication ?	
Est-ce que tu veux que je recommence mon explication ?	
Comment avance votre projet ?	
Comment avance ton projet ?	
Avez-vous des questions ?	
As-tu des questions ?	

Annexe 3

MOTS ESSENTIELS À CONNAÎTRE LORS DE L'UTILISATION D'UN ORDINATEUR

	Maîtrise de ces notions
Allumer l'ordinateur	
Démarrer l'ordinateur	
Appuyer sur le bouton	
Le bouton, le bouton droit / gauche	
Cliquer sur la souris	
Regarder l'écran	
Placer le curseur	
(Se) déplacer	
Voici les instructions Suivre les instructions	
Ouvrir l'application	
Sauvegarder	
Réviser la langue	
Insérer une image, un document	
Faire attention à la mise en page	
Choisir la fonte adéquate	
Sélectionner la taille qui convient	
Mettre en gras, en italique	
Afficher la police de caractère	
Écrire en majuscules, minuscules	

Corrigé – Annexe 3

	Maîtrise de ces notions
Allume - allumez l'ordinateur	
Démarre - démarrez l'ordinateur	
Appuie - appuyez sur le bouton	
Le bouton, le bouton droit / gauche	
Clique - cliquez sur la souris	
Regarde - regardez l'écran	
Place - placez le curseur	
Déplace-toi – déplacez-vous	
Suis - suivez les instructions	
Ouvre - ouvrez l'application	
Sauvegarde - sauvegardez	
Réviser - réviser la langue	
Insère insérez une image, un document	
Fais - faites attention à la mise en page	
Choisis - choisissez la fonte adéquate	
Sélectionne - sélectionnez la taille qui convient	
Mets - mettez en gras, en italique	
Affiche - affichez la police de caractère	
Écris - écrivez en majuscules, minuscules	

Annexe 4

La phrase interrogative

- La question avec inversion du sujet

AU PRÉSENT

Avez-vous une idée pour votre affiche ?

As-tu une idée de ce que tu aimerais dessiner ?

Attention : quand **le verbe se termine par une voyelle** et que **le pronom** commence par une voyelle, on ajoute : **-t-**

A-**t-il** une idée de projet?

A-**t-elle** d'autres idées ?

AU PASSÉ COMPOSÉ (auxiliaire + sujet + participe passé)

Avez-vous terminé votre projet ?

Es-tu allé(e) voir l'exposition ?

Attention : avec l'**auxiliaire avoir** et un **pronom** qui commence par une **voyelle**, on ajoute : **-t-**

A-**t-il** visité notre site internet ?

A-**t-elle** vu notre exposition ?

AU FUTUR PROCHE

Allez-vous choisir une police de caractère différente ?¹

Vas-tu choisir une idée similaire ?

Attention : quand **le verbe se termine par une voyelle** et que **le pronom** commence par une voyelle, on ajoute : **-t-**

Va-**t-il/elle** rester travailler plus longtemps ?

¹ La forme du futur proche correspond à un niveau de langage familier (langue parlée). Dans un niveau de langage plus soutenu, on dira : Choisirez-vous cette police de caractère ? Choisiras-tu une idée similaire?

LA QUESTION AVEC QUAND, OÙ, COMMENT, POURQUOI

Présent	Passé composé	Futur proche
Où se trouve la salle de réunion ?	Où a-t-il trouvé cette idée ?	Où va-t-il travailler ? ²
Quand se termine-t-elle ?	Quand s'est terminée la réunion ?	Quand va-t-elle finir ?
Comment organisez-vous les étudiants ?	Comment avez-vous trouvé cette présentation ?	Comment allez-vous répartir les tâches ?
Pourquoi préférez-vous cette idée ?	Pourquoi as-tu choisi ce mode de présentation ?	Pourquoi vas-tu recommencer ton travail ?

Attention : où, quand, comment, pourquoi, sont souvent suivis de : **est-ce que**

Modèles :

Où **est-ce que** vous avez vu cette affiche ?

Où avez-vous vu cette affiche ?

Quand (à quelle heure) **est-ce qu'**elle va ouvrir ?

Quand (à quelle heure) va-t-elle ouvrir ?

Pourquoi **est-ce qu'**elle préfère ces couleurs ?

Pourquoi préfère-t-elle ces couleurs ?

Comment **est-ce que** tu as trouvé notre présentation ?

Comment trouves-tu notre présentation ?

² La forme du futur proche correspond à un niveau de langage familier (langue parlée). Dans un niveau de langage plus soutenu, on dira : Où travaillera-t-il ? Quand finira-t-elle ? Comment répartira-t-elle les tâches ?

LA QUESTION AVEC COMBIEN

Observez

Combien coûte cet ordinateur ?

Combien vaut cet ordinateur ?

Combien pèse cet équipement ?

Combien de ?

Combien de + nom (qui est sujet du verbe) ?

Combien d'étudiant(e)s fréquentent votre bibliothèque ?

Combien de professeurs travaillent dans ce service ?

Combien de + nom (qui n'est pas le sujet du verbe) ?

Combien de semaines pouvons-nous garder ce document ?

Combien de temps reste-t-il avant de terminer ?

Combien de fois par mois devrez-vous travailler sur ce projet ?

Pendant combien de/de ?

Pendant combien de temps/de jours/d'heures est-ce que je peux garder ce document ?

Annexe 5 :

Donner un ordre ou un conseil

- **EMPLOI DE L'IMPÉRATIF PRÉSENT**

TU (informel)	VOUS (formel)
Allume ton ordinateur !	Allumez votre ordinateur !
Sois prêt à éteindre l'ordinateur !	Soyez prêt à éteindre l'ordinateur !
N'éteins pas l'ordinateur !	N'éteignez pas l'ordinateur !
N'ouvre pas une pièce jointe !	N'ouvrez pas une pièce jointe !
Garde bien cette notice !	Gardez bien cette notice !
Adresse-toi à ton professeur pour tout conseil !	Adressez-vous à votre professeur pour toute information !

- **EMPLOI DE L'EXPRESSION «IL FAUT ... »**

- **«il faut + nom »**

Pour être technicien(ne) en bureautique, il faut un DEC en bureautique.

Pour faire du graphisme animé, il ne faut pas de diplôme supplémentaire.

- **«il faut + infinitif »**

Pour protéger son ordinateur, il faut acheter un antivirus.

Pour faire du graphisme animé, il ne faut pas de diplôme universitaire spécifique.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également l'expression «il faut » au conditionnel présent («il faudrait ...»).

Il faudrait trouver une solution.

Il faudrait acheter un nouvel antivirus.

Il faudrait poser la question à un spécialiste.

- **EMPLOI DU VERBE DEVOIR SUIVI DE L'INFINITIF**

TU (informel)	VOUS (formel)
Avant de proposer une solution, <u>tu dois</u> lever la main.	Avant de proposer une solution, <u>vous devez</u> lever la main.
Pour installer ton ordinateur, <u>tu dois</u> appeler un technicien	Pour installer votre ordinateur, <u>vous devez</u> appeler un technicien.
Tu dois t'adresser à ton professeur pour ce genre de questions.	Vous devez <u>vous</u> adresser à votre professeur pour ce genre de questions.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également le verbe devoir au conditionnel présent (tu devrais, vous devriez ...).

TU (informel)	VOUS (formel)
Avant de proposer une solution, <u>tu devrais</u> lever la main.	Avant de proposer une solution, <u>vous devriez</u> lever la main.
Pour installer ton ordinateur, <u>tu devrais</u> appeler un technicien	Pour installer votre ordinateur, <u>vous devriez</u> appeler un technicien

• **EMPLOI DE LA CONSTRUCTION**
«SI J'ÉTAIS TOI/VOUS, JE + conditionnel présent » (voir le conditionnel à la fin de ce document)

Vous pouvez aussi consulter les liens ci-après :

- <https://apprendre.tv5monde.com/en/aides/grammaire-si-imparfait>
- [https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20\(futur\).](https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20(futur).)
- https://www.ccdmd.qc.ca/media/tps_avec_si_12Concordance.pdf

- Si j'étais toi/vous, je n'allumerais pas mon ordinateur.
- Si j'étais toi/vous, je ne choisirais pas cette couleur.
- Si j'étais toi/vous, je prendrais une pause.
- Si j'étais à ta place / si j'étais à votre place, je demanderais conseil.

Exercices

Formulez ces ordres et ces conseils à l'impératif.

1. Vous ne devez pas trop dépenser.
2. Vous devez être prudents.
3. Tu ne dois pas ouvrir les pièces jointes.
4. Vous devez consulter un professeur.
5. Tu ne dois pas oublier ton mot de passe.
6. Tu ne dois pas oublier de donner ton nom et celui de ta compagnie.
7. Tu dois faire attention.
8. Vous devez vous donner un temps de réflexion.
9. Tu dois te connecter au réseau.

Formulez chaque conseil de deux manières différentes.

1. Mémoriser ses mots de passe.
2. Changer ses mots de passe régulièrement.
3. Écouter les conseils de ses partenaires.
4. Proposer des idées plus personnelles.

1. Mettez à l'impératif le verbe entre parenthèses.

(ne pas ouvrir ce fichier)! il contient peut-être un virus.

(ne pas se préoccuper) car nous avons beaucoup de temps.

2. Inventez des conseils liés à votre domaine. Donnez-en au moins trois ...

1. ...à un étudiant qui ne trouve pas d'idée.
2. ...à un partenaire qui doit s'absenter du cours.
3. ...à un étudiant qui ne sait pas si choisir la formation en Techniques de la bureautique.
4. ...à une personne qui est arrivée en retard.
5. ...à un client qui veut vous proposer des idées différentes.
6. ...à un client qui reçoit de nombreuses publicités en ligne.
7. ...à un client dont l'ordinateur ne répond plus.
8. ...à un client qui n'a pas d'antivirus.

Attention : on utilisera moins l'impératif pour donner un conseil à son supérieur; on préférera la formule « si j'étais vous, ... »)

Conditionnel présent

» A. Emploi du conditionnel présent

Le conditionnel présent peut servir à atténuer une demande.

Exemple : Je **voudrais** vous rencontrer. -> au lieu de Je **veux** vous rencontrer.

LA FORMATION DU CONDITIONNEL

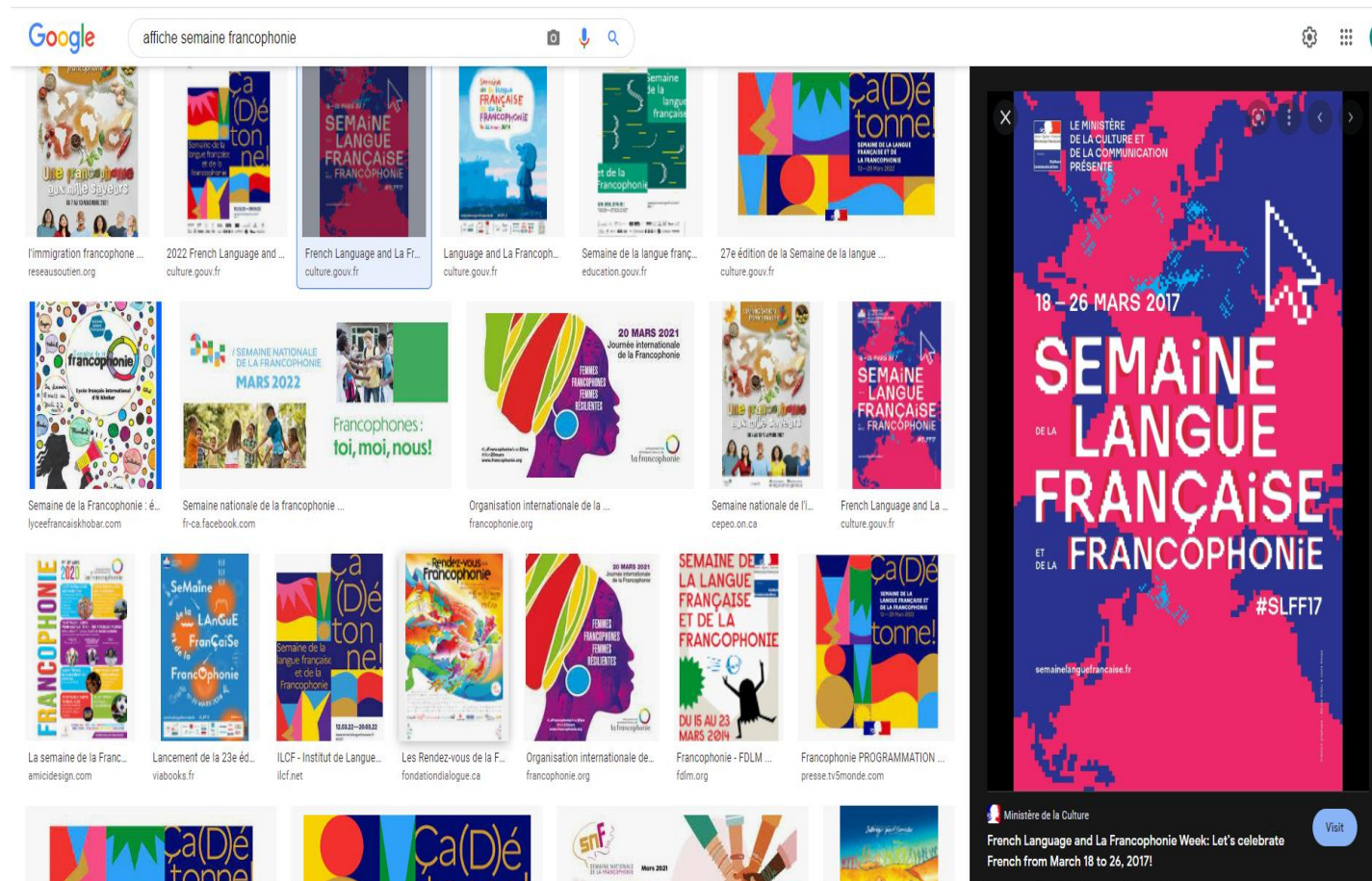
Infinitif du verbe + terminaisons ci-dessous

Personne	Manger	Finir	Vendre
je	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendr e + <i>ais</i>
tu	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendr- e + <i>ais</i>
il/elle/on	manger + <i>ait</i>	finir + <i>ait</i>	vendr- e + <i>ait</i>
nous	manger + <i>ions</i>	finir + <i>ions</i>	vendr- e + <i>ions</i>
vous	manger + <i>iez</i>	finir + <i>iez</i>	vendr- e + <i>iez</i>
ils/elles	manger + <i>aient</i>	finir + <i>aient</i>	vendr- e + <i>aient</i>

Annexe 6

Exemples d'images pour la semaine de la francophonie

https://www.google.com/search?q=affiche+semaine+francophonie&rlz=1C1GCEB_enCA996CA996&sxsrf=ALiCzsaemBOqOkXL-c7-O6sCL429SMOUfA:1652380337965&tbm=isch&source=iu&ictx=1&vet=1&fir=S4fxAOvBmXiIM%252C-yKeRrbWGJ3KLM%252C_%253BvS6RkHulixrdLM%252CdzfoW7Z50noM%252C_%253BMT6U35RCvMiMaM%252Cass54FQtEdIX1M%252C_%253BskhG7BCGEin16M%252CSubirUREYf2M8M%252C_%253B5QBUBOVITy0aGM%252Cx9K2uOgDIZoN8M%252C_%253Bkkahsqd7IRG0nM%252CWWhwYCHs8b55SM%252C_%253BiYqzEr9pHqWeVM%252Cm6hBPu1b8ufEKM%252C_%253BC5wwAIOz28iy5M%252C-97UfoZ3oasJfM%252C_%253BaWNCDS4ux2PCJM%252CbR3bNSDhKVC-mM%252C_&usq=Al4_kTKFYCyf-QsZvEZepgUC_qCl6voMq&sa=X&ved=2ahUKEwi95M-4zNr3AhWqTd8KHZ6DD9sQ9QF6BAqIEAE&biw=1920&bih=870&dpr=1#imgcr=MT6U35RCvMiMaM



Exemples d'images et de slogans pour la Francofête



<https://www.francofete.qc.ca/outils-promotionnels/index.aspx>

Annexe 7

Vocabulaire pour évaluer une affiche

La liste de vocabulaire ci-dessous est tirée des descriptions du site suivant
<https://www.creads.fr/blog/inspirations-design/motion-design-exemple-top-10>

Elle pourra être utilisée pour travailler les mots de la même famille et les cooccurrences.

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	L'alliance entre et ...	
Raffoler de		
	L'adaptation	Adaptable
	Explication	
	L'art du rythme	Rythmé
	Le mouvement La mise en mouvement	
Aller à la perfection S'adapter à la perfection	La perfection	Parfait
	Une innovation	Innovante
		(Peu) onéreux/euse
	La visualisation	(extrêmement) visuelle(le)
		Le jeu visuel
		Inspirant
Fonctionner		
	L'enchaînement fluide	Fluide
	La fluidité des mouvements	
	Des pictogrammes	
	Une rengaine	
	La dynamique	Dynamique
	La mémorisation	Mémorable
	Tous les ingrédients	

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	Le plébiscite	Plébiscité par
Exceller dans un domaine	L'excellence (d'un produit)	
Un secteur	La modernité	
	L'image austère	
	Une image rajeunie	
(Res)sortir du lot		
		Instantanément
	Le spectateur / la spectatrice	
	Un bel effet de zoom	
		En un clin d'œil
	Un cliché	
	La confiance	
	Le design plat	Minimaliste
	Un concept	
Faire la part belle à		
Donner de l'importance à		
Mettre l'emphase sur		
	Une astuce	
		Talentueux/euse
		(Une création) à vocation pédagogique
	Le style simple en 2D	
		Résolument enfantin
Clarifier un concept		
	La clarification de/d'/des/du	
Rassurer		
Améliorer		
Contribuer à		

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	Un message	
		(Un style) très original
	Le lancement de (d'un produit)	
	Le format	
	Les sous-titres	
Mettre en scène		
		(Un style) très original
	Le lancement de (d'un produit)	
	Des vidéos animées	
	La promotion	
	Le choix	(Un choix) judicieux
	La créativité	(Un choix créatif)
Conseiller pas à pas		
		Une belle idée à suivre
Correspondre parfaitement à		
	Les réseaux sociaux	
	La mise en évidence	
	Une adaptation	Adapté à merveille
		Un film entraînant
	La synthèse	
Opter pour		
	Le mixage	
Simplifier	La simplification	
		Le caractère ludique
		Dépourssiéré
	Le défi	
Miser sur l'animation 3D		
	Un expert	
	L'expertise	

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
		Dans l'air du temps
		La tendance du moment
		(Une tendance) incontournable
		Une vidéo très tendance
		(Un style) graphique
		(Une créativité) débordante
		Des conseils pointus
	Le soin	
		(Une composition) tridimensionnelle
	La vulgarisation	
	La naissance	
	La réalisation ³	
		(Un partenariat) efficace
		Parfaitement maîtrisé
	Le raffinement	(Les illustrations) raffinées
	Une bande-son au piano	
	Un contenu sur mesure	
	Des bruitages discrets	
Plonger l'utilisateur dans l'univers		
		(Un univers) sonore
	La combinaison de et ...	Combiné à
		À retenir !
Perfectionner		
	Une mise en lumière	
	Le jeu des couleurs	

³ Ce terme est utilisé au sens de : production/produire et non au sens de « se rendre compte de »

http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?t1=1&id=5262

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	L'auditoire	
	Avec brio	
		Osé
	Un dégradé de couleurs	Dégradé
	Le mariage de couleurs	
	L'agencement de	Être bien-mal agencé(e)
		(Une forme) épuré(e)
		Un élément décoratif, superflu
	Une ombre	
	L'imaginaire	
		Monochrome
	Des artifices (visuels)	
	La pertinence	
Renouveler		
	La mise en relief	
	La texture	
	La surcharge	
	Une prédominance	
	Un effet chic	
	Une prise de vue réelle	
	Un contraste de typographies	
	Un allègement	
	Une prédominance de	
	Une accroche	
	La publicité	
	Convaincre	
	Une campagne	

Suggestions

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
Allier à merveille	L'alliance entre et ...	
Raffoler de ... par-dessus tout	Aimer à la folie	Être fou de ...
S'adapter	Une adaptation	Adaptable
Expliquer (un concept)	Une explication	Explicatif (Une vidéo) explicative
Rythmer	L'art du rythme	Rythmé
Mettre en mouvement	Le mouvement La mise en mouvement	
Aller à la perfection S'adapter à la perfection Perfectionner	La perfection	Parfait
Innover	Une innovation	Innovante
		Peu onéreux/euse
Visualiser	La visualisation	Extrêmement visuel(le)
		Le jeu visuel
Inspirer	Trouver de l' inspiration dans...	Inspirant
Fonctionner parfaitement / à la perfection	La fonction	Fonctionnel-le
S'enchaîner avec fluidité	L'enchaînement fluide La fluidité des mouvements	Fluide
	Des pictogrammes	
	Une rengaine	Une rengaine entraînante
Dynamiser la démonstration	La dynamique Le dynamisme	Dynamique

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
Faciliter la mémorisation Mémoriser	La mémorisation	Mémorable
	Tous les ingrédients	
Plébisciter	Le plébiscite	Plébiscité par
Exceller dans un domaine	L'excellence (d'un produit)	Un excellent moyen
Moderniser un secteur	La modernité	Moderne
Rajeunir une image L'austérité	Une image austère	Une image rajeunie
(Res)sortir du lot Faire ressortir		
	Un instant	Instantanément
	Le spectateur / la spectatrice Le spectacle	
Produire un effet de ...	Un bel effet de zoom	
Ne pas surjouer sur les clichés de	Un cliché	À outrance
Faire confiance à	La confiance	
	Le design plat	Minimaliste
	Une approche	Minimaliste
	Un concept	
Faire la part belle à		
Donner de l'importance à		
Mettre l'emphase sur		
	Une astuce	un choix astucieux
	Le talent	Talentueux/euse

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
		(Une création) à vocation pédagogique
	Le style simple en 2D	
		Résolument enfantin
Clarifier un concept		Au maximum
Rendre clair	La clarification de/d'/des/du	
Rassurer		Rassurant
Améliorer	Son image de marque Une amélioration	
Contribuer à	La contribution	
	Un message	Clair, évident, simple, simplifié
	Le format	
	Les sous-titres	
		(message) clair, évident, simple, simplifié
Mettre en scène	La mise en scène	
		(Un style) très original
Se lancer dans	Le lancement de (d'un produit)	
	Des vidéos animées	
Promouvoir	La promotion	
Choisir	Le choix	(Un choix) judicieux
Créer	La créativité	(Un choix créatif)
Conseiller pas à pas	Un conseil	
		Une belle idée à suivre
Correspondre parfaitement à		Correspondant
Réseauter	Les réseaux sociaux	
Mettre en exergue/en évidence	La mise en évidence	
Adapter	Une adaptation	Adapté à merveille

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
Entraîner		Un film entraînant
Synthétiser efficacement	La synthèse	Synthétique
Opter pour	Une option	
Mixer des effets typographiques et des animations	Le mixage	
Simplifier	La simplification	Simple
Rendre ludique		Le caractère ludique
Dépoussiérer un vieux concept		Dépoussiéré
Défier	Le défi	
Miser sur l'animation 3D		
	Un expert	
	L'expertise	
		Dans l'air du temps
Suivre une tendance		La tendance du moment
		(Une tendance) incontournable
		Une vidéo très tendance
	Le graphisme	(Un style) graphique
Déborder de	Un débordement de	(Une créativité) débordante
	La pointe de (la technologie)	Des conseils pointus
Soigner (un dessin)	Le soin	Ultrasoigné
Composer		(Une composition) tridimensionnelle
Vulgariser	La vulgarisation	Vulgarisateur/trice
Donner naissance à	La naissance	
Réaliser	Réalisation	
	L'efficacité de/d'	(Un partenariat) efficace
Maîtriser	La maîtrise	Parfaitement maîtrisé
Raffiner	Le raffinement	(Les illustrations) raffinées
	Une bande-son au piano	

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	Un contenu sur mesure	
	Des bruitages discrets	
Plonger l'utilisateur dans l'univers		
		(Un univers) sonore
Combiner	La combinaison de et ...	Combiné à
		À retenir !
Perfectionner	La perfection	
Mettre en lumière un sujet	La mise en lumière	
Jouer sur les émotions, avec les couleurs	Le jeu des couleurs	
	Un auditoire	
	Avec brio	
Oser		Osé
	Un dégradé de couleurs	Dégradé
Marier	Le mariage de	Couleurs secondaires, opposées, complémentaires
Agencer	Un agencement de	Être bien-mal agencé(e)
Épurer		(Une forme) épuré(e)
		Un élément décoratif, superflu
Ombrer	Une ombre L'ombrage	Ombré
Imaginer	L'imaginaire	Imaginatif, Imaginaire
		Monochrome
	Des artifices (visuels)	Artificiel
	La pertinence	Informations pertinentes
Mettre une image en relief	La mise en relief	Mis(e) en relief

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
Renouveler	La nouveauté	Novateur/trice
	La texture	
Surcharger	La surcharge	Surchargé
Prédominer	Une prédominance	Prédominant
	Un effet chic	
	Une prise de vue réelle	
Contraster des typographies	Un contraste de typographies	
Alléger (des tonalités)	Un allègement	Allégé
Prédominer	Une prédominance de	Prédominant
Accrocher	Une accroche	Accrocheur (un slogan)
		Publicitaire (un message)
Convaincre		Convaincant
	Une campagne	

Annexe 8 - Outil d'évaluation

Habilités	Pas maîtrisée	Moyennement maîtrisée À améliorer	Bien maîtrisée
Salutations (début et fin de session)			
Présentation du projet			
Poser des questions			
Marqueurs de relation			
Formulation de phrases simples			
Formulation de phrases complexes			
Maîtrise des verbes			
Maîtrise du vocabulaire du graphisme			
Justification de ses réponses			
Réinvestissement du vocabulaire en lien avec son domaine			
Maîtrise de la phrase interrogative			
Compréhension des questions posées			
Usage du « tu / vous »			
Prononciation claire et fluide maintenir le contact avec l'interlocuteur			
Maintien du contact avec l'interlocuteur			

Commentaires :

Avec la contribution financière de :

**Office québécois
de la langue
française**

Québec 