

Techniques de bureautique : microédition et hypermédia

Bénévole dans un centre associatif

Comprendre et appliquer les techniques en graphisme-multimédia (document du professeur)

Fiche étudiant(e)

Niveau : intermédiaire

Objectifs :

- Pratiquer et maîtriser le vocabulaire de base en lien avec les premiers contacts
- Pratiquer et maîtriser le vocabulaire de base en lien avec le graphisme
- Donner des instructions (impératif) (usage du « tu » et « vous », modalisation)
- Poser des questions
- Structures avec *SI+imparfait+conditionnel* ou *Si + présent +présent ou futur*
(si vous choisissiez, vous pourriez / (si vous choisissez ..., vous pourrez/pouvez

Ressources utilisées

- *Vocabulaire de base pour les premiers contacts* (Annexe 1).
- *Marqueurs pour faire progresser les idées et paroles d'encouragement* (Annexe 2).
- *Mots essentiels pour l'utilisation d'un ordinateur et corrigé*(Annexe 3)
- *La phrase interrogative* (Annexe 4)
- *Donner un ordre, un conseil* (Annexe 5)
- *Exemples d'images pour la semaine de la francophonie* (Annexe 6)
- *Liste de vocabulaire pour évaluer une affiche* (Annexe 7)

Autres ressources

- Une affiche/une idée sur laquelle vous travaillez
- Un projet sur lequel vous avez travaillé
- <https://www.creads.fr/blog/inspirations-design/motion-design-exemple-top-10>
- <https://apprendre.tv5monde.com/en/aides/grammaire-si-imparfait>
- [https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20\(futur\).](https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20(futur).)
- https://www.ccdmd.qc.ca/media/tps_avec_si_12Concordance.pdf
- Exemples d'affiches pour la semaine de la francophonie (google)

Note à l'attention des professeur(e)s et des étudiant(e)s :

Cet atelier a été conçu à des fins pédagogiques. Vous devez toujours vous référer aux contenus enseignés dans les cours crédités de votre cégep s'ils sont différents des informations données dans des documents écrits ou audio-vidéo.

Mise en situation :

Vous travaillez comme bénévole pour une association qui propose des cours sur les techniques en graphisme.

Votre public : des jeunes (élèves de secondaire) intéressé(e)s par le domaine mais qui n'ont que peu de maîtrise des outils et techniques en graphisme. Ils/elles possèdent des connaissances de base de PPT. Ils/elles aiment dessiner et créer.

Ces jeunes élèves doivent produire une affiche pour un projet de classe (concert, vente de charité, logo pour la semaine du sport, semaine de la francophonie, etc.) et vous devez leur présenter quelques techniques, quelques bases pour que leur affiche puisse attirer l'attention du public.

Tâche : Animer une session au cours de laquelle vous enseignerez certaines bases en techniques de bureautique (appries dans vos cours). Avant de commencer le cours, présentez-vous (nom, prénom, surnom, etc.) comme tout(e) professeur(e) qui commence un cours, puis, posez des questions à vos élèves.

Étape 1 : les premiers contacts (annexes 1 et 2)

Vous rencontrez votre groupe d'élèves pour la 1^{re} fois, comment allez-vous vous adresser à eux/elles ? Quelles questions allez-vous leur poser ?

Modèle :

En annexe 1, vous trouverez une liste de questions que vous pourriez poser à vos élèves, mettez les questions à la 2^e personne du singulier

Comment vous appelez-vous ?
Comment t'appelles-tu ?

Étape 2 : les instructions à donner à vos élèves

Avec la liste des *marqueurs pour faire progresser des idées*, produisez quelques phrases dans lesquelles vous utiliserez ces marqueurs. (Annexe 2)

En dyades, réfléchissez aux instructions que vous donneriez à vos élèves. (Annexe 3)

Ces instructions pourront être en lien avec les couleurs, les termes informatiques, etc.

Transformez ces instructions pour les mettre à l'impératif (2^e personnes du singulier et du pluriel).

Un élève en difficulté

Un de vos élèves a de la difficulté à suivre les instructions. Comment allez-vous vous adresser à lui ? Quelles paroles d'encouragement pouvez-vous utiliser ? (Annexe 2)

Étape 3 : (exemple de projet) une affiche pour la semaine de la francophonie. Quelles questions se poser avant de commencer ? (Annexes 1, 2, 4)

« Pour votre 1^{er} cours, vous demandez aux élèves de créer une affiche pour la semaine de la francophonie. Comment allez-vous introduire la séance ? »

En dyades, préparez une liste de questions à poser à vos élèves.

Étape 4 : évaluer, décrire une affiche ?

1 - Allez dans Google et recherchez deux affiches en lien avec la semaine de la francophonie. Vous pouvez les choisir parce qu'elles vous semblent excellentes, mauvaises, parce que vous auriez abordé le thème de façon légèrement différente, etc.

2 - En groupe de deux ou trois et justifiez votre choix, ce que vous trouvez intéressant ou peu attirant sur les affiches choisies.

3 – L'Annexe 7 vous propose une liste de vocabulaire en lien avec la description d'une image et/ou d'un dessin animé. Lisez cette liste et posez des questions dans votre groupe d'abord, puis à votre professeur sur les termes que vous ignorez.

4 – Avec votre/vos partenaire(s), réinvestissez certains termes (ou des mots de la même famille que ces termes) de cette annexe pour enrichir la 1^{re} description que vous avez faite.

5 – Mise en commun : s'ils devaient donner un 1^{er}, 2^e, 3^e prix aux affiches choisies par les étudiant(e)s de l'atelier, lesquelles choisiraient-ils ? Quels seraient leurs critères de sélection

6– Imaginons que l'affiche qui remporte le 1^{er} prix vous serve à introduire des notions de graphisme auprès de vos élèves de secondaires, quelles notions aimeriez-vous mettre en avant. Utilisez le vocabulaire de l'Annexe 7 pour introduire ces notions.

Annexe 1 - VOCABULAIRE DE BASE POUR LES 1ERS CONTACTS

Salutations – se présenter	Maîtrise de ces notions
Bonjour	
Je me présente, je suis...	
Je me présente, je m'appelle...	
Je suis votre formateur / formatrice	
Je suis chargé(e) de la formation de ...	
Je travaille comme bénévole à Depuis ...	
Enchanté(e) de faire votre connaissance	
Je suis heureux(euse) de vous rencontrer	
Au revoir !	
À la prochaine fois !	
Bonne fin de journée !	
Merci	

Questions possibles pour les élèves du cours	Maîtrise de ces notions
Comment vous appelez-vous ?	
Comment allez-vous ?	
Comment ça va ?	
Avez-vous déjà créé une affiche ?	
Quelles sont vos idées de projet ?	
Avez-vous déjà fait un cours d'informatique ?	
Pourquoi voulez-vous faire ce projet ?	
Quels logiciels de dessin connaissez-vous ?	
Quels logiciels maîtrisez-vous ?	
Avez-vous compris ?	
Est-ce que je dois répéter ?	
*C'est votre 1 ^{er} cours ?	
*Est-ce que c'est votre 1 ^{er} cours ?	

Annexe 2

MARQUEURS POUR FAIRE PROGRESSER SES IDÉES

Marqueurs	Maîtrise de ces notions
D'abord	
Premièrement	
Pour commencer	
Puis	
Ensuite	
Après	
Enfin	
Pour finir	

PAROLES D'ENCOURAGEMENT, D'AIDE

	Maîtrise de ces notions
*Un instant / moment s'il vous plaît	
Ça va ?	
Pas de problème	
Très bien	
Excellent	
Avez-vous bien compris ? Est-ce que vous avez bien compris ?	
Est-ce que je recommence mon explication ?	
Est-ce que vous voulez que je recommence mon explication ?	
Comment avance votre projet ?	
Avez-vous des questions ?	

Annexe 3

MOTS ESSENTIELS À CONNAÎTRE LORS DE L'UTILISATION D'UN ORDINATEUR

	Maîtrise de ces notions
Allumer l'ordinateur	
Démarrer l'ordinateur	
Appuyer sur le bouton	
Le bouton, le bouton droit / gauche	
Cliquer sur la souris	
Regarder l'écran	
Placer le curseur	
(Se) déplacer	
Voici les instructions Suivre les instructions	
Ouvrir l'application	
Sauvegarder	
Réviser la langue	
Insérer une image, un document	
Faire attention à la mise en page	
Choisir la fonte adéquate	
Sélectionner la taille qui convient	
Mettre en gras, en italique	
Afficher la police de caractère	
Écrire en majuscules, minuscules	

Annexe 4

La phrase interrogative

- La question avec inversion du sujet

AU PRÉSENT

Avez-vous une idée pour votre affiche ?

As-tu une idée de ce que tu aimerais dessiner ?

Attention : quand **le verbe se termine par une voyelle** et que **le pronom** commence par une voyelle, on ajoute : **-t-**

A-**t-il** une idée de projet?

A-**t-elle** d'autres idées ?

AU PASSÉ COMPOSÉ (auxiliaire + sujet + participe passé)

Avez-vous terminé votre projet ?

Es-tu allé(e) voir l'exposition ?

Attention : avec l'**auxiliaire avoir** et un **pronom** qui commence par une **voyelle**, on ajoute : **-t-**

A-**t-il** visité notre site internet ?

A-**t-elle** vu notre exposition ?

AU FUTUR PROCHE

Allez-vous choisir une police de caractère différente ?¹

Vas-tu choisir une idée similaire ?

Attention : quand **le verbe se termine par une voyelle** et que **le pronom** commence par une voyelle, on ajoute : **-t-**

Va-**t-il/elle** rester travailler plus longtemps ?

¹ La forme du futur proche correspond à un niveau de langage familier (langue parlée). Dans un niveau de langage plus soutenu, on dira : Choisirez-vous cette police de caractère ? Choisiras-tu une idée similaire?

LA QUESTION AVEC QUAND, OÙ, COMMENT, POURQUOI

Présent	Passé composé	Futur proche
Où se trouve la salle de réunion ?	Où a-t-il trouvé cette idée ?	Où va-t-il travailler ? ²
Quand se termine-t-elle ?	Quand s'est terminée la réunion ?	Quand va-t-elle finir ?
Comment organisez-vous les étudiants ?	Comment avez-vous trouvé cette présentation ?	Comment allez-vous répartir les tâches ?
Pourquoi préférez-vous cette idée ?	Pourquoi as-tu choisi ce mode de présentation ?	Pourquoi vas-tu recommencer ton travail ?

Attention : où, quand, comment, pourquoi, sont souvent suivis de : **est-ce que**

Modèles :

Où **est-ce que** vous avez vu cette affiche ?

Où avez-vous vu cette affiche ?

Quand (à quelle heure) **est-ce qu'**elle va ouvrir ?

Quand (à quelle heure) va-t-elle ouvrir ?

Pourquoi **est-ce qu'**elle préfère ces couleurs ?

Pourquoi préfère-t-elle ces couleurs ?

Comment **est-ce que** tu as trouvé notre présentation ?

Comment trouves-tu notre présentation ?

² La forme du futur proche correspond à un niveau de langage familier (langue parlée). Dans un niveau de langage plus soutenu, on dira : Où travaillera-t-il ? Quand finira-t-elle ? Comment répartira-t-elle les tâches ?

LA QUESTION AVEC COMBIEN

Observez

Combien coûte cet ordinateur ?

Combien vaut cet ordinateur ?

Combien pèse cet équipement ?

Combien de ?

Combien de + nom (qui est sujet du verbe) ?

Combien d'étudiant(e)s fréquentent votre bibliothèque ?

Combien de professeurs travaillent dans ce service ?

Combien de + nom (qui n'est pas le sujet du verbe) ?

Combien de semaines pouvons-nous garder ce document ?

Combien de temps reste-t-il avant de terminer ?

Combien de fois par mois devrez-vous travailler sur ce projet ?

Pendant combien de/de ?

Pendant combien de temps/de jours/d'heures est-ce que je peux garder ce document ?

Annexe 5 :

Donner un ordre ou un conseil

- **EMPLOI DE L'IMPÉRATIF PRÉSENT**

TU (informel)	VOUS (formel)
Allume ton ordinateur !	Allumez votre ordinateur !
Sois prêt à éteindre l'ordinateur !	Soyez prêt à éteindre l'ordinateur !
N'éteins pas l'ordinateur !	N'éteignez pas l'ordinateur !
N'ouvre pas une pièce jointe !	N'ouvrez pas une pièce jointe !
Garde bien cette notice !	Gardez bien cette notice !
Adresse-toi à ton professeur pour tout conseil !	Adressez-vous à votre professeur pour toute information !

- **EMPLOI DE L'EXPRESSION «IL FAUT ... »**

- **«il faut + nom »**

Pour être technicien(ne) en bureautique, il faut un DEC en bureautique.

Pour faire du graphisme animé, il ne faut pas de diplôme supplémentaire.

- **«il faut + infinitif »**

Pour protéger son ordinateur, il faut acheter un antivirus.

Pour faire du graphisme animé, il ne faut pas de diplôme universitaire spécifique.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également l'expression «il faut » au conditionnel présent («il faudrait ...»).

Il faudrait trouver une solution.

Il faudrait acheter un nouvel antivirus.

Il faudrait poser la question à un spécialiste.

- **EMPLOI DU VERBE DEVOIR SUIVI DE L'INFINITIF**

TU (informel)	VOUS (formel)
Avant de proposer une solution, <u>tu dois</u> lever la main.	Avant de proposer une solution, <u>vous devez</u> lever la main.
Pour installer ton ordinateur, <u>tu dois</u> appeler un technicien	Pour installer votre ordinateur, <u>vous devez</u> appeler un technicien.
Tu dois t'adresser à ton professeur pour ce genre de questions.	Vous devez <u>vous</u> adresser à votre professeur pour ce genre de questions.

Remarque:

Pour exprimer un conseil, on conjugue également le verbe devoir au conditionnel présent (tu devrais, vous devriez ...).

TU (informel)	VOUS (formel)
Avant de proposer une solution, <u>tu devrais</u> lever la main.	Avant de proposer une solution, <u>vous devriez</u> lever la main.
Pour installer ton ordinateur, <u>tu devrais</u> appeler un technicien	Pour installer votre ordinateur, <u>vous devriez</u> appeler un technicien

• **EMPLOI DE LA CONSTRUCTION**
«SI J'ÉTAIS TOI/VOUS, JE + conditionnel présent » (voir le conditionnel à la fin de ce document)

Vous pouvez aussi consulter les liens ci-après :

- <https://apprendre.tv5monde.com/en/aides/grammaire-si-imparfait>
- [https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20\(futur\).](https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-1/exercice-francais-195.php#:~:text=%2D%2D%3E%20conditionnel%20pr%C3%A9sent%20quand%20la,je%20le%20ferai%20(futur).)
- https://www.ccdmd.qc.ca/media/tps_avec_si_12Concordance.pdf

- Si j'étais toi/vous, je n'allumerais pas mon ordinateur.
- Si j'étais toi/vous, je ne choisirais pas cette couleur.
- Si j'étais toi/vous, je prendrais une pause.
- Si j'étais à ta place / si j'étais à votre place, je demanderais conseil.

Exercices

Formulez ces ordres et ces conseils à l'impératif.

1. Vous ne devez pas trop dépenser.
2. Vous devez être prudents.
3. Tu ne dois pas ouvrir les pièces jointes.
4. Vous devez consulter un professeur.
5. Tu ne dois pas oublier ton mot de passe.
6. Tu ne dois pas oublier de donner ton nom et celui de ta compagnie.
7. Tu dois faire attention.
8. Vous devez vous donner un temps de réflexion.
9. Tu dois te connecter au réseau.

Formulez chaque conseil de deux manières différentes.

1. Mémoriser ses mots de passe.
2. Changer ses mots de passe régulièrement.
3. Écouter les conseils de ses partenaires.
4. Proposer des idées plus personnelles.

1. Mettez à l'impératif le verbe entre parenthèses.

(ne pas ouvrir ce fichier)! il contient peut-être un virus.

(ne pas se préoccuper) car nous avons beaucoup de temps.

2. Inventez des conseils liés à votre domaine. Donnez-en au moins trois ...

1. ...à un étudiant qui ne trouve pas d'idée.
2. ...à un partenaire qui doit s'absenter du cours.
3. ...à un étudiant qui ne sait pas si choisir la formation en Techniques de la bureautique.
4. ...à une personne qui est arrivée en retard.
5. ...à un client qui veut vous proposer des idées différentes.
6. ...à un client qui reçoit de nombreuses publicités en ligne.
7. ...à un client dont l'ordinateur ne répond plus.
8. ...à un client qui n'a pas d'antivirus.

Attention : on utilisera moins l'impératif pour donner un conseil à son supérieur; on préférera la formule « si j'étais vous, ... »)

Conditionnel présent

» A. Emploi du conditionnel présent

Le conditionnel présent peut servir à atténuer une demande.

Exemple : Je **voudrais** vous rencontrer. -> au lieu de Je **veux** vous rencontrer.

LA FORMATION DU CONDITIONNEL

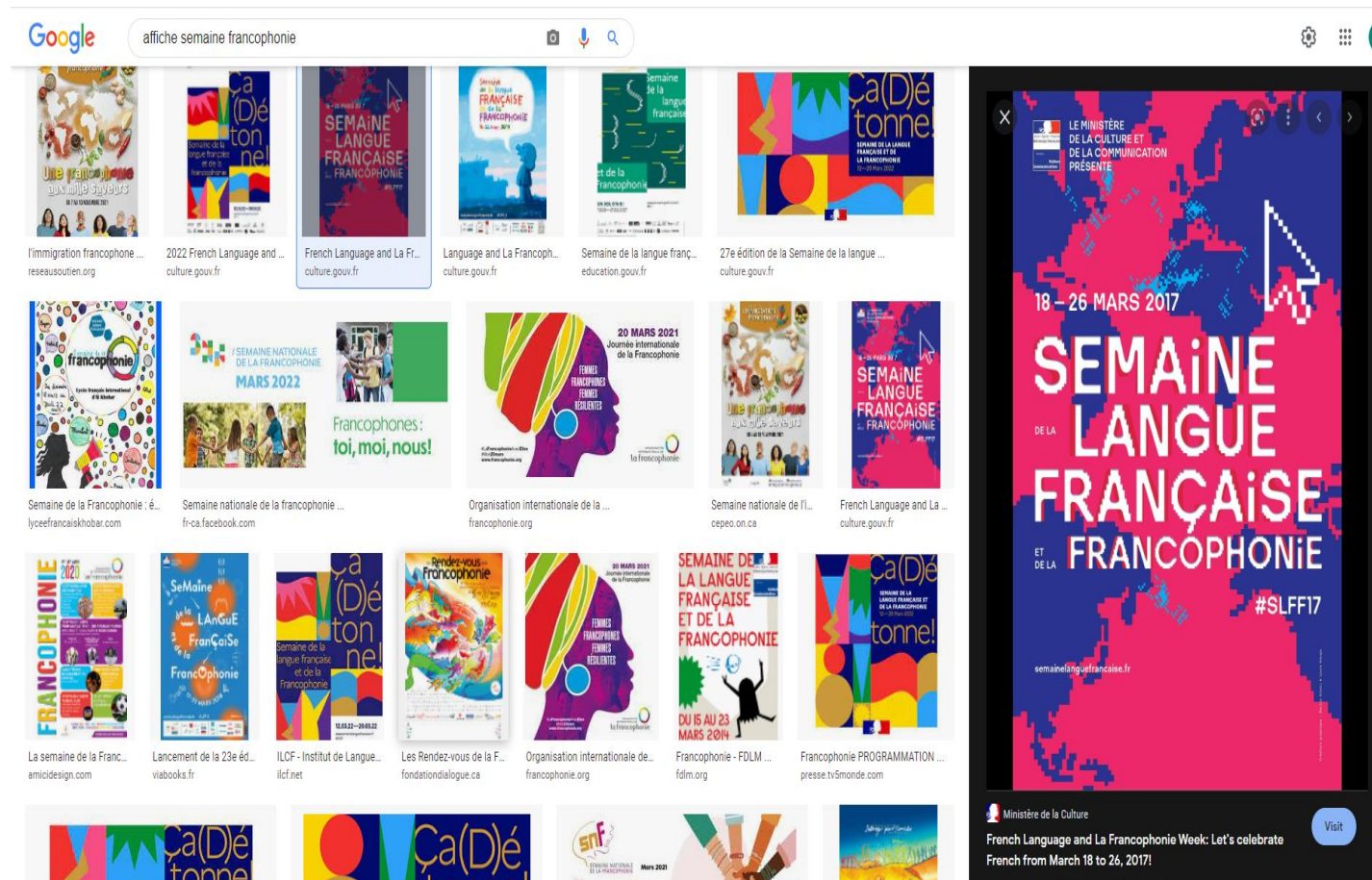
Infinitif du verbe + terminaisons ci-dessous

Personne	Manger	Finir	Vendre
je	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendr e + <i>ais</i>
tu	manger + <i>ais</i>	finir + <i>ais</i>	vendr- e + <i>ais</i>
il/elle/on	manger + <i>ait</i>	finir + <i>ait</i>	vendr- e + <i>ait</i>
nous	manger + <i>ions</i>	finir + <i>ions</i>	vendr- e + <i>ions</i>
vous	manger + <i>iez</i>	finir + <i>iez</i>	vendr- e + <i>iez</i>
ils/elles	manger + <i>aient</i>	finir + <i>aient</i>	vendr- e + <i>aient</i>

Annexe 6

Exemples d'images pour la semaine de la francophonie

https://www.google.com/search?q=affiche+semaine+francophonie&rlz=1C1GCEB_enCA996CA996&sxsrf=ALiCzsaemBOqOkXL-c7-O6sCL429SMOUfA:1652380337965&tbm=isch&source=iu&ictx=1&vet=1&fir=S4fxAOvBmXiIM%252C-yKeRrbWgJ3KLM%252C_%253BvS6RkHulixrdLM%252CdzfoW7Z50noM%252C_%253BMT6U35RCvMiMaM%252Cass54FQtEdIX1M%252C_%253BskhG7BCGEin16M%252CSubirUREYf2M8M%252C_%253B5QBUIVOVITy0aGM%252Cx9K2uOgDIZoN8M%252C_%253Bkkahsqd7IRG0nM%252CWWhwYCHs8b55SM%252C_%253BiYqzEr9pHqWeVM%252Cm6hBPu1b8ufEKM%252C_%253BC5wwAIOz28iy5M%252C-97UfoZ3oasJfM%252C_%253BaWNCDS4ux2PCJM%252CbR3bNSDhKVC-mM%252C_&usq=Al4_-kTKFYCyf-QsZvEZepgUC_qCl6voMq&sa=X&ved=2ahUKEwi95M-4zNr3AhWqTd8KHZ6DD9sQ9QF6BAqIEAE&biw=1920&bih=870&dpr=1#imgcr=MT6U35RCvMiMaM



Exemples d'images et de slogans pour la Francofête



<https://www.francofete.qc.ca/outils-promotionnels/index.aspx>

Annexe 7

Vocabulaire pour évaluer une affiche

La liste de vocabulaire ci-dessous est tirée des descriptions du site suivant
<https://www.creads.fr/blog/inspirations-design/motion-design-exemple-top-10>

Elle pourra être utilisée pour travailler les mots de la même famille et les cooccurrences.

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	L'alliance entre et ...	
Raffoler de		
	L'adaptation	Adaptable
	Explication	
	L'art du rythme	Rythmé
	Le mouvement La mise en mouvement	
Aller à la perfection S'adapter à la perfection	La perfection	Parfait
	Une innovation	Innovante
		(Peu) onéreux/euse
	La visualisation	(extrêmement) visuelle(le)
		Le jeu visuel
		Inspirant
Fonctionner		
	L'enchaînement fluide	Fluide
	La fluidité des mouvements	
	Des pictogrammes	
	Une rengaine	
	La dynamique	Dynamique
	La mémorisation	Mémorable
	Tous les ingrédients	

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	Le plébiscite	Plébiscité par
Exceller dans un domaine	L'excellence (d'un produit)	
Un secteur	La modernité	
	L'image austère	
	Une image rajeunie	
(Res)sortir du lot		
		Instantanément
	Le spectateur / la spectatrice	
	Un bel effet de zoom	
		En un clin d'œil
	Un cliché	
	La confiance	
	Le design plat	Minimaliste
	Un concept	
Faire la part belle à		
Donner de l'importance à		
Mettre l'emphase sur		
	Une astuce	
		Talentueux/euse
		(Une création) à vocation pédagogique
	Le style simple en 2D	
		Résolument enfantin
Clarifier un concept		
	La clarification de/d'/des/du	
Rassurer		
Améliorer		
Contribuer à		

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	Un message	
		(Un style) très original
	Le lancement de (d'un produit)	
	Le format	
	Les sous-titres	
Mettre en scène		
		(Un style) très original
	Le lancement de (d'un produit)	
	Des vidéos animées	
	La promotion	
	Le choix	(Un choix) judicieux
	La créativité	(Un choix créatif)
Conseiller pas à pas		
		Une belle idée à suivre
Correspondre parfaitement à		
	Les réseaux sociaux	
	La mise en évidence	
	Une adaptation	Adapté à merveille
		Un film entraînant
	La synthèse	
Opter pour		
	Le mixage	
Simplifier	La simplification	
		Le caractère ludique
		Dépourssiéré
	Le défi	
Miser sur l'animation 3D		
	Un expert	
	L'expertise	

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
		Dans l'air du temps
		La tendance du moment
		(Une tendance) incontournable
		Une vidéo très tendance
		(Un style) graphique
		(Une créativité) débordante
		Des conseils pointus
	Le soin	
		(Une composition) tridimensionnelle
	La vulgarisation	
	La naissance	
	La réalisation ³	
		(Un partenariat) efficace
		Parfaitement maîtrisé
	Le raffinement	(Les illustrations) raffinées
	Une bande-son au piano	
	Un contenu sur mesure	
	Des bruitages discrets	
Plonger l'utilisateur dans l'univers		
		(Un univers) sonore
	La combinaison de et ...	Combiné à
		À retenir !
Perfectionner		
	Une mise en lumière	
	Le jeu des couleurs	

³ Ce terme est utilisé au sens de : production/produire et non au sens de « se rendre compte de »

http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?t1=1&id=5262

Verbes + adverbe	Noms	Adjectifs + adverbe
	L'auditoire	
	Avec brio	
		Osé
	Un dégradé de couleurs	Dégradé
	Le mariage de couleurs	
	L'agencement de	Être bien-mal agencé(e)
		(Une forme) épuré(e)
		Un élément décoratif, superflu
	Une ombre	
	L'imaginaire	
		Monochrome
	Des artifices (visuels)	
	La pertinence	
Renouveler		
	La mise en relief	
	La texture	
	La surcharge	
	Une prédominance	
	Un effet chic	
	Une prise de vue réelle	
	Un contraste de typographies	
	Un allègement	
	Une prédominance de	
	Une accroche	
	La publicité	
	Convaincre	
	Une campagne	

Avec la contribution financière de :

**Office québécois
de la langue
française**

Québec 