

## L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

### Fiche professeur(e)

#### OBJECTIFS :

- Entraîner les étudiant(e)s à répondre aux questions spécifiques d'un entretien d'embauche
- Travailler la confiance de l'étudiant lors d'un entretien
- Travailler le lexique en lien avec les techniques de l'informatique.
- Développer la compréhension orale

#### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

- Ordinateur avec projecteur (pour faire écouter la vidéo <https://www.youtube.com/watch?v=88436hp7YdY>)
- Photocopies du texte *Comment nos gestes inconscients lors d'un entretien d'embauche pourraient-ils être interprétés ?*
- Tableau de mots à découper (Qualités)
- Liste de questions possibles pour l'entrevue d'embauche
- Liste de mots à maîtriser
- Tableau de questions à découper

#### RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES :

Le vocabulaire informatique de l'OQLF :

[https://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/dictionnaires/terminologie\\_sec\\_informatique/index.html](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/dictionnaires/terminologie_sec_informatique/index.html)

Note : La durée de cet atelier est d'environ 3 h. Il est suggéré que les activités soient étalées sur deux séances de 90 minutes chacune.

[Tapez ici]

## DÉROULEMENT :

1. Prévenir les étudiant(e)s qu'ils /elles vont regarder une petite vidéo sans le son (Nous allons regarder une vidéo qui explique la gestuelle d'une personne qui postule un emploi, mais le son sera enlevé).
2. Leur demander de faire des commentaires au sujet des gestes de la personne interviewée.

Quels gestes vous semblent problématiques en contexte d'entrevue d'embauche ?

Pourquoi ces gestes-là vous semblent problématiques ?

Quels sont les gestes que vous recommanderiez ? Pourquoi ?

3. Faire regarder la vidéo avec du son.
4. Faire lire le texte de l'Annexe 1 en spécifiant qu'il ne s'agit pas d'une transcription mot à mot de la vidéo. Ce texte peut être distribué aux étudiant(e)s qui en feront la lecture chez eux / elles.
5. Placer les étudiant(e)s en dyades.
6. Découper à l'avance les mots désignant des qualités et leurs définitions (Annexe 2) et les placer en désordre dans une enveloppe. Distribuer à chaque dyade une enveloppe. Demander aux étudiant(e)s de se poser des questions pour arriver à associer chaque mot à sa définition.

Note : En ligne, cette activité peut se faire à l'aide d'une application comme Kahoot ou Quizlet.

[Tapez ici]

7. Demander aux étudiant(e)s de choisir les adjectifs de la liste qui pourraient s'appliquer à eux / à elles et de former des phrases dont le sujet est à la première personne du singulier.
  
8. Distribuer aux étudiant(e)s la liste de questions (Annexe 3) et la liste de mots à maîtriser (Annexe 4).
  - Option 1 : Ils / elles peuvent préparer les réponses aux questions en équipes de deux.
  
  - Option 2 : Le professeur + un(e) étudiant(e) jouent le rôle de l'employeur qui interviewe le candidat. On peut, dans ce cas, se servir du CV du candidat.
  
9. Découper les questions de l'Annexe 5. Les mélanger. Demander aux étudiant(e)s de tirer au sort deux ou trois cartons. Le professeur joue le rôle de l'employeur. Chaque étudiant(e) répond aux questions tirées au sort.

[Tapez ici]

## **ANNEXES**

### **1. Texte à distribuer aux étudiant(e)s comme complément de l'activité orale d'amorce**

#### **Comment nos gestes inconscients lors d'un entretien d'embauche pourraient-ils être interprétés ?**

Mettre la main devant la bouche, se caresser les jambes, se mordiller les lèvres... Autant de gestes que l'on fait fréquemment en entretien d'embauche. Comment peuvent-ils être perçus par un recruteur ?

Stephen Bunard, synergologue de renom revient pour nous sur les gestes inconscients que nous pouvons faire pendant un entretien d'embauche et met à mal les idées reçues sur cette gestuelle.

#### **Les bras**

Dans de nombreux cas, les bras croisés sont le signe d'une fermeture, mais ils peuvent tout autant représenter un retour sur soi : une bonne chose pour débiter un entretien. Ce n'est donc pas un critère d'ouverture ou de fermeture à 100 %.

Mettre les coudes sur la table. Cela ne se fait pas, mais cela dépend profondément de la configuration dans l'espace. Si les mains s'agitent, les coudes peuvent être posés.

Quelqu'un qui communique bien est quelqu'un dont les deux mains sont participatives. La main droite pour expliquer, convaincre et argumenter. La main gauche pour la spontanéité.

#### **Les mains**

Mettre la main devant la bouche signifie un discours qui ne veut pas sortir. Voir ce geste chez un recruteur devrait nous interroger sur ce qu'il ne dit pas. Que retient-il ou qu'aurait-il envie de dire à ce moment-là ?

[Tapez ici]

Jouer avec un stylo, une feuille. Pour tous ces gestes, ce qui est important c'est à quel moment on prend l'objet, ce qu'on en fait et comment on le positionne dans l'espace.

Se gratter de façon mi-consciente, c'est gérer une tension. Se gratter permet d'apaiser cette tension.

### **Les jambes**

Gigoter, s'agiter, se mettre sur la pointe des pieds, se micro-caresser les jambes. Tous ces gestes peuvent indiquer la volonté de partir mais ils peuvent être le reflet d'une envie d'aller de l'avant, d'avancer plus vite vers l'essentiel.

### **Le visage**

Froncer les sourcils est perçu chez l'autre comme un élément lié à de la colère ou à un manque de compréhension de quelque chose.

Se mordiller les lèvres est le geste type de la personne qui essaye de maîtriser l'émotion qu'elle est entrain de ressentir.

### **Conseils**

Essayer d'éviter tous les gestes d'anxiété oblige à consommer beaucoup d'énergie pour se questionner sur ce que l'on est en train de faire comme pour rechercher ce que l'on devrait faire.

Éviter l'auto-décryptage. Il vaut mieux se concentrer sur l'autre, cela permet de se décentrer de soi et donc de s'apaiser.

(Source : <https://www.youtube.com/watch?v=88436hp7YdY>)

[Tapez ici]

## 2. Liste de qualités et leurs définitions

<p>Personne qui tient compte des réalités, qui a le sens pratique.</p>	<p><b>Positif, ive</b></p>
<p>Personne qui porte une grande attention dans les situations qui comportent des dangers.</p>	<p><b>Prudent,e</b></p>
<p>Personne qui a une certaine indépendance, qui est capable d'agir sans avoir recours aux autres</p>	<p><b>Autonome</b></p>

[Tapez ici]

Personne exacte, précise et logique qui fait preuve de rigueur.	<b>Rigoureux, se</b>
Personne qui s'adapte facilement aux circonstances.	<b>Flexible</b>
Personne qui est désireuse de connaître, de savoir.	<b>Curieux, se</b>
Personne qui répand des connaissances dans la société.	<b>Vulgarisateur, trice</b>

[Tapez ici]

<p>Personne qui travaille avec une ou plusieurs personnes à une œuvre commune.</p>	<p><b>Collaborateur, trice</b></p>
<p>Personne méthodique, ordonnée.</p>	<p><b>Organisé, e</b></p>
<p>Personne qui se comporte habilement, qui fait preuve de débrouillardise.</p>	<p><b>Débrouillard, e</b></p>



[Tapez ici]

Personne très attentive aux moindres détails.	<b>Méticuleux, se</b>
Personne qui peut interrompre ses activités pour s'occuper des autres.	<b>Disponible</b>
Personne inventive	<b>Imaginatif, ve</b>
Personne aimable	<b>Courtois, e</b>

[Tapez ici]

Personne fine, adroite, habile à négocier.	<b>Diplomate</b>
Personne réfléchie, sérieuse.	<b>Responsable</b>
Personne qui prend la plupart des initiatives.	<b>Leadership</b>
Personne qui manifeste une grande vitalité, de la décision et de l'entrain.	<b>Dynamique</b>

[Tapez ici]

Personne attentive aux détails.	<b>Minutieux, se</b>
Personne qui ne dépend pas des autres.	<b>Autonome</b>
Personne qui peut supporter la concurrence.	<b>Compétitif, ve</b>
Personne qui a une grande imagination, des idées originales.	<b>Créatif, ve</b>

[Tapez ici]

Personne qui agit avec droiture et loyauté.	<b>Honnête</b>
Personne qui agit avec rapidité et efficacité.	<b>Diligent, e</b>
Personne qui exécute ce qu'elle entreprend avec intelligence, adresse et compétence.	<b>Habile</b>
Personne qui anticipe les attentes, qui prend l'initiative de l'action.	<b>Proactif, ive</b>

[Tapez ici]

Personne qui accomplit son travail avec application.	<b>Conscientieux, se</b>
Personne qui fait preuve d'indulgence, de compréhension.	<b>Tolérant, e</b>
Personne qui recherche l'excellence.	<b>Perfectionniste</b>
Personne qui agit avec méthode.	<b>Méthodique</b>
Personne qui fait preuve d'ingéniosité.	<b>Astucieux, se</b>
Personne qui aime créer des nouveautés.	<b>Innovateur, trice</b>

[Tapez ici]

Personne qui organise quelque chose selon un plan précis.	<b>Structuré,e</b>
Personne qui fait passer efficacement une information, un message.	<b>Communicateur, trice</b>

### **3. Questions – entretien d'embauche**

#### **Questions générales**

1. Parlez-moi de votre parcours (depuis votre arrivée au Québec / Canada, depuis le secondaire).
2. (Si le postulant a changé de carrière.) Pourquoi avez-vous décidé de changer de carrière ?
3. (Si c'est un nouvel arrivant.) Pourquoi le choix de cette nouvelle profession ?
4. Qu'est-ce que vous aimez dans cette profession ?
5. Quels sont les points communs entre cette carrière et votre ancienne carrière ?
6. Quels sont les défis de cette profession ?
7. Quelles sont les qualités essentielles nécessaires dans ce métier ?
8. De quoi êtes-vous le plus fier dans votre carrière/votre emploi précédent/votre stage ?
9. Parlez-moi de ce qui fait la plus grande fierté de votre vie.
10. En quelles circonstances avez-vous été très satisfait(e) de votre travail ?
11. Parlez-moi d'une expérience marquante.
12. Comment faites-vous pour gérer l'agressivité d'un(e) client(e) ?
13. Comment régler un conflit avec un(e) collègue / un(e) client ? / Parlez-moi d'une occasion où vous avez dû composer avec un conflit au travail.
14. Quels sont vos objectifs de carrière ?
15. Parlez-moi de vous. Quelles sont vos forces / vos faiblesses ?
16. Quel est votre aspect préféré de ce travail ?
17. Quels sont les cinq caractéristiques qui vous décrivent le plus fidèlement ?
18. Selon vous, quelles sont les qualités requises pour réussir dans ce poste ?
19. Décrivez l'emploi idéal pour vous. / Quelle serait votre situation de travail idéale ?
20. Comment avez-vous su que ce poste devait être pourvu ?
21. Dans ce poste, qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? Pourquoi avez-vous postulé ce poste ?
22. Que savez-vous au sujet de ce poste ? Que savez-vous au sujet de l'organisation / du service ?
23. Pourquoi devrions-nous vous embaucher ? / Que pouvez-vous nous offrir que d'autres candidats n'ont pas ?

[Tapez ici]

24. Qu'est-ce qui fait de vous la personne idéale pour occuper ce poste ?
25. Qu'est-ce que vous aimiez le moins de votre dernier emploi ?
26. Citez-moi trois caractéristiques positives que votre dernier patron / vos professeurs dirait / diraient à propos de vous.
27. Quelle image professionnelle ont de vous vos collègues ? Que dit-on de vous ?
28. Avez-vous déjà eu à faire des tâches de gestion administratives et financières ?

### **Questions spécifiques pour un technicien en informatique**

1. Avez-vous de la facilité à cerner des problèmes et à les résoudre ?
2. Avez-vous le souci du détail ?
3. Est-ce que la gestion de réseaux vous semble facile ou difficile ?
4. Comment réagissez-vous devant un client anxieux ?
5. Êtes-vous capable de travailler sous pression ?
6. Avez-vous le sens de l'analyse ?
7. Pensez-vous que les jeux sur ordinateur ont un impact sur le comportement des gens?
8. Quel projet aimeriez-vous mettre en place ?
9. Êtes-vous en mesure d'assurer la maintenance d'un parc informatique ?
10. Avez-vous de la facilité à communiquer ?
11. Comment voyez-vous votre rôle en tant que technicien au sein de notre entreprise?
12. Êtes-vous polyvalent ?
13. Êtes-vous un bon communicateur ?
14. Êtes-vous autonome ?
15. Pour vous, quelles sont les qualités essentielles et nécessaires pour exercer ce métier?



[Tapez ici]

### **Voici quelques suggestions :**

- Intérêts pour les nouvelles technologies
- Capacité d'analyse, raisonnement logique et bonne capacité à la résolution de problèmes pour bien analyser les besoins et résoudre les problèmes des usagers
- Sens des responsabilités, autonomie et débrouillardise car il faut souvent se débrouiller seul(e) lors d'un dépannage auprès d'un client
- Facilité à travailler en équipe car on travaille en collaboration avec des techniciens en informatique, des techniciens en électronique, des conseillers en vente de produits informatiques, etc.
- Facilité à communiquer et entregent car il y a de fréquents contacts avec la clientèle
- Esprit d'équipe

### **Questions en lien avec le CV**

- Sur votre CV, vous dites que vous faites...Pourriez-vous nous expliquer en quoi cela consiste ?
- Parlez-nous de votre parcours (Poser des questions en lien avec le CV).

[Tapez ici]

### **Questions à poser au futur employeur**

Questions concernant votre poste dans l'entreprise que vous pourriez poser au sujet...

- des déplacements chez les clients.
- des systèmes d'exploitation.
- du travail d'équipe.

### **Questions aux nouveaux diplômés**

- À quelles activités parascolaires avez-vous participé ?
- Quelles sont les activités que vous avez le plus aimées ?
- Quels sont les cours que vous avez le plus aimés ? Et le moins aimés ?
- Pourquoi avoir choisi ce domaine ?
- Si c'était à recommencer, quel domaine choisiriez-vous ?
- Qu'avez-vous appris de vos emplois d'été ?
- Dans quel cours avez-vous obtenu les notes les plus élevées ? Pourquoi ?
- Dans quel cours avez-vous obtenu les notes les moins élevées ? Pourquoi ?

[Tapez ici]

#### 4. Mots clefs à maîtriser

Nom	Verbe
Réseau/réseautage (n.m)	Réseauter
Programmation (n.f)	Programmer
Configuration (n.f)	Configurer
Installation (n.f)	Installer
Mise à jour (n.f)	Mettre à jour
Démarrage (n.m)	Démarrer
Logiciel (n.m)	
Navigateur (n.m)	Naviguer
Connexion (n.f)	Connecter
Disque dur (n.m)	
Moniteur (n.m)	
Application (n.f)	Appliquer
Contrôle (n.m)	Contrôler
Traitement de texte (n.m)	
Sauvegarde (n.f)	Sauvegarder
Téléchargement (n.m)	Télécharger
Piratage (n.m)	Pirater
Affichage (n.m)	Afficher
Bogue (n.m)	Boguer
Pare-feu (n.m)	
Capture d'écran (n.f)	
Mise en réseau (n.f)	Mettre en réseau

[Tapez ici]

Redémarrage (n.m)	Redémarrer
Renseignement (n.m)	Renseigner
Information (n.f)	Informer
Assistance (n.f)	Assister
Puce (n.f)	

[Tapez ici]

## **5. Questions – entretien d’embauche**

### **Questions générales**

<b>Parlez-moi de votre parcours (depuis votre arrivée au Québec / Canada, depuis le secondaire).</b>	<b>(Si le postulant a changé de carrière) Pourquoi avez-vous décidé de changer de carrière?</b>	<b>(Si c’est un nouvel arrivant) Pourquoi le choix de cette nouvelle profession ?</b>
<b>Qu’est-ce que vous aimez dans cette profession ?</b>	<b>Quels sont les points communs entre cette carrière et votre ancienne carrière ?</b>	<b>Quels sont les défis de cette profession ?</b>
<b>Quelles sont les qualités essentielles ?</b>	<b>De quoi êtes-vous le plus fier dans votre carrière/votre emploi précédent/votre stage ?</b>	<b>Parlez-moi de ce qui fait la plus grande fierté de votre vie.</b>
<b>En quelles circonstances avez-vous été très satisfait de votre travail ?</b>	<b>Comment faites-vous pour gérer l’agressivité d’un client/d’un jeune ?</b>	<b>Parlez-moi d’une expérience marquante.</b>

[Tapez ici]

<b>Comment régler un conflit avec un(e) collègue /un(e) client(e) ? / Parlez-moi d'une occasion où vous avez dû composer avec un conflit au travail.</b>	<b>Quels sont vos objectifs de carrière ?</b>	<b>Parlez-moi de vous de vos forces / vos faiblesses</b>
<b>Quel est votre aspect préféré de ce travail ?</b>	<b>Quels sont les cinq attributs qui vous décrivent le plus fidèlement ?</b>	<b>Selon vous, quelles sont les qualités requises pour réussir dans ce poste ?</b>
<b>Décrivez l'emploi idéal pour vous. / Quelle serait votre situation de travail idéale ?</b>	<b>Comment avez-vous su que ce poste devait être pourvu ?</b>	<b>Dans ce poste, qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? Pourquoi avez-vous postulé ce poste ?</b>
<b>Que savez-vous au sujet de ce poste ? Que savez-vous au sujet de l'organisation / du service?</b>	<b>Pourquoi devrions-nous vous embaucher ? / Que pouvez-vous nous offrir que d'autres candidats n'ont pas?</b>	<b>Avez-vous déjà eu à faire des tâches de gestion administratives et financières ?</b>

[Tapez ici]

<b>Qu'est-ce qui fait de vous la personne idéale pour occuper ce poste ?</b>	<b>Qu'est-ce que vous aimiez le moins de votre dernier emploi ?</b>	<b>Citez-moi trois caractéristiques positives que votre dernier patron / vos professeurs dirait / diraient à propos de vous.</b>
<b>Quelle image professionnelle ont de vous vos collègues ? Que dit-on de vous ?</b>		

[Tapez ici]

**Questions spécifiques pour un technicien en informatique**

<b>Avez-vous une facilité à cerner les problèmes et à les résoudre ?</b>	<b>Avez-vous le souci du détail ?</b>	<b>Est-ce que la gestion de réseaux vous semble facile ou difficile ?</b>
<b>Comment réagissez-vous devant un client anxieux ?</b>	<b>Comment réagissez-vous devant un client anxieux ?</b>	<b>Êtes-vous capable de travailler sous pression ?</b>
<b>Avez-vous le sens de l'analyse ?</b>	<b>Pensez-vous que les jeux sur ordinateur ont un impact sur le comportement des gens ?</b>	<b>Êtes-vous en mesure d'assurer la maintenance d'un parc informatique ?</b>



[Tapez ici]

<b>Quel projet aimeriez-vous mettre en place ?</b>	<b>Avez-vous une facilité à communiquer ?</b>	<b>Comment voyez-vous votre rôle en tant que technicien ?</b>
<b>Êtes-vous polyvalent ?</b>	<b>Êtes-vous un bon communicateur ?</b>	<b>Pour vous, quelles sont les qualités essentielles et nécessaires pour exercer ce métier ?</b>
<b>Êtes-vous autonome ?</b>		

[Tapez ici]

### **Questions en lien avec le CV**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sur votre CV, vous dites que vous faites ....., pourriez-vous nous expliquer en quoi cela consiste.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Parlez-nous de votre parcours (posez des questions en lien avec le CV)</b></li></ul>
--	---

### **Questions à poser au futur employeur**

Questions au sujet des aspects suivants :

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Déplacements chez les clients.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Les systèmes d'exploitation.</b></li></ul>	<b>Travail d'équipe</b>
---	---	-------------------------

[Tapez ici]

### Questions aux nouveaux diplômés

<b>À quelles activités parascolaires avez-vous participé ?</b>	<b>Quelles sont les activités que vous avez le plus aimées ?</b>	<b>Quels sont les cours que vous avez le plus aimés ? Et le moins aimés ?</b>
<b>Pourquoi avoir choisi ce domaine ?</b>	<b>Si c'était à recommencer, quel domaine choisiriez-vous?</b>	<b>Qu'avez-vous appris de vos emplois d'été ?</b>
<b>Dans quel cours avez-vous obtenu les notes les plus / moins élevées? Pourquoi?</b>		

[Tapez ici]

## 6. Grille d'évaluation

Habilités	Satisfaisant	À améliorer	Insatisfaisant
Fluidité / prononciation / contact avec interlocuteur.			
Le message est clair.			
L'étudiant(e) utilise « tu / vous » lorsqu'il /elle s'adresse à son interlocuteur.			
L'étudiant(e) utilise des formules de politesse / courtoisie.			
L'étudiant(e) répond de façon claire aux questions.			
Il / Elle maîtrise le vocabulaire courant.			
Il / Elle maîtrise le vocabulaire technique.			
Malgré quelques erreurs, le niveau de français est satisfaisant.			
L'étudiant(e) semble à l'aise et confiant(e).			

**Commentaires / conseils à donner**

*Avec la contribution financière de :*

Office québécois  
de la langue  
française  
Québec 